



Wissen,
worauf es
ankommt.

JAV

SEMINARE 2026

**JAV
CONNECT**

**25. – 26.03.26
KÖLN**

**JETZT FRÜHBUCHER-
VORTEIL SICHERN!**

Nutze deine Chance auf Mitbestimmung:

- Begeisternde Schulungen
- Super Tipps für die nächsten Schritte
- JAV Connect: Mitreden. Mitgestalten. Weiterkommen.

Poko

Seminare | Training | Beratung

GESTALTE DEINE ZUKUNFT MIT!

Du bist das Sprachrohr für Azubis und junge Arbeitnehmer. D. h. du engagierst dich für ihre Interessen und natürlich auch ihre Rechte. Damit das aber auch wirklich matcht, benötigst du spezielles Wissen und professionelle Unterstützung.

In unseren Seminaren greifen wir dir dabei gern unter die Arme: Wichtige Informationen verständlich, praxisnah und locker vermittelt, helfen dir dabei, deinen JAV-Alltag im Sinne der Azubis und jungen Arbeitnehmer zu wuppen.

**DU WIRST SEHEN, LERNEN KANN
AUCH SPASS MACHEN!**

Vorbemerkung zur Geschlechtergerechtigkeit:

Aus Gründen der Lesbarkeit verzichten wir weitestgehend auf die Verwendung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen. Selbstverständlich meinen wir gleichberechtigt alle Geschlechter.

INHALT

Warum JAV-Schulungen bei Poko	3
Das JAV-Wahljahr im Überblick	4
Öffentlichkeitsarbeit – macht euch sichtbar!	6
Euer Schulungsanspruch	8
Euer Preisvorteil Deutsche Bahn	8
Unsere Veranstaltungsorte	28
Unser Rahmenprogramm	29
Inhouse-Service	30
Eure Referenten	32
Die JAV online	33
Leitfaden zur Seminarbuchung	34
Anmeldung	35
Eure Poko-Points	36
<hr/>	
* Jugend- und Auszubildendenvertretung 1	10
Rechtssicher und überzeugend durchstarten	
Jugend- und Auszubildendenvertretung 2	12
Qualifizierte Ausbildung einfordern – Konflikte erkennen und nachhaltig lösen	
 Jugend- und Auszubildendenvertretung 3	13
Das Ausbildungsverhältnis in der Praxis	
 * Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung 1	14
Rechtssicher durchstarten – Rechte der Azubis erfolgreich vertreten	
 Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung 2	15
Ansprechpartner sein, Ausbildung begleiten und aktiv mitgestalten	
* JAV CONNECT 2026	16
Der Treffpunkt für Austausch, Wissen und Zukunftsmut	
Fit für den JAV-Vorsitz	18
Stark in den Themen – erfolgreich im Team!	
 * Redetraining für die JAV	19
Dein rhetorisches Werkzeug für jede Situation	
Arbeits- und Gesundheitsschutz als Aufgabe der JAV	20
Safety first am Arbeitsplatz	
Psychische Belastungen und Mobbing bei Auszubildenden	21
Erkennen und handeln: So unterstützt du als JAV engagiert und empathisch	
* NEU! Suchtprävention in der JAV-Arbeit	22
Hinschauen statt wegsehen – Verantwortung zeigen als JAV	
* NEU! Digitale Kommunikation in der JAV-Arbeit	23
Auf Social Media sicher und datenschutzkonform agieren	
Schwierige Situationen in der Ausbildung meistern	24
Konflikte erkennen, Gespräche souverän führen, Motivation nachhaltig stärken	
JAV und Betriebsrat – ein starkes Duo für Azubis	25
Gemeinsam gestalten und mehr bewegen – Impulse für eine moderne Ausbildung	
* NEU! Fit für die JAV-Wahl 2026	26
Fehler vermeiden – korrekt vorbereiten – erfolgreich durchführen	
 * NEU! Webinar: Fit für die JAV-Wahl 2026	27
Fehler vermeiden – korrekt vorbereiten – erfolgreich durchführen	

 Webinar

 Mit Rhetorik-Atelier

 Mit Gerichtsbesuch

* Diese Seminare setzen keine Vorkenntnisse voraus.

WARUM JAV-SCHULUNGEN BEI POKO?

WAHNSINNS-ERFAHRUNG

Seit über 35 Jahren machen wir Jugend- und Auszubildendenvertreter in Seminaren fit! Und das mit Herzblut!

MEGA-REFERENTEN

Du lernst die elementaren Grundlagen für deine JAV-Arbeit kennen – praxisorientiert und mit vielen Tipps.

COOLES RUNDUM-PROGRAMM

Mal spannend, mal lustig, sehenswert, lehrreich oder einfach nur vergnüglich: das Rahmenprogramm durch die Poko-Seminarleitung.

PERFEKTER ERFAHRUNGSAUSTAUSCH

Tolle Teilnehmende für ein hilfreiches Netzwerk und noch mehr Hilfestellung.

UNSER QUALITÄTSVERSPRECHEN

Mit Leidenschaft setzen wir alles daran, dass das Lernen dich rüstet für eine erfolgreiche Arbeit in der JAV – und dabei Spaß macht.

BERATUNGSHOTLINE

0251 1350-1350

Infos zu Seminaren und
Schulungsanspruch



DAS JAV-WAHLJAHR IM ÜBERBLICK



2026 ist für die JAV ein ereignisreiches Jahr: Eure 2. Amtshälfte erfordert nochmal vollen Einsatz und im Herbst stehen wieder die Wahlen der Jugend- und Auszubildendenvertretungen an. Damit ihr das Jahr gut planen und die wichtigsten Aufgaben im Blick behalten könnt, haben wir euch einen Jahresfahrplan mit Anregungen, Tipps und neuen Ideen zusammengestellt.

JANUAR

GELUNGENER START

Neues Jahr, neue Chancen! Jetzt ist die perfekte Zeit, gute Vorsätze in Angriff zu nehmen.

Setzt eigene Schwerpunkte für Projekte, die ihr unbedingt noch angehen wollt. Wie wäre es zum Beispiel mit dem Thema Digitalisierung in der Ausbildung? Moderne Lernmethoden, digitale Tools oder die richtige technische Ausstattung sind dabei wichtige Anliegen, die ihr voranbringen könnt.

Tipp: Nutzt auch euren Schulungsanspruch nach § 37 Abs. 6 BetrVG, um euch das notwendige Werkzeug für eure Arbeit anzueignen. Auch im Wahljahr kann eine Schulung noch erforderlich sein, wenn ihr das Wissen bis zum Ende eurer Amtszeit voraussichtlich noch einsetzen könnt.

FEBRUAR

DEN STAND DER DINGE PRÜFEN

Bevor ihr so richtig loslegt, kann eine kurze Bestandsaufnahme zu Beginn des Jahres sinnvoll sein: Wie läuft es aktuell für die Azubis und jungen Beschäftigten in eurem Betrieb? Welche Probleme oder auch Anregungen haben sie? Eine kurze Umfrage oder Feedbackrunde zeigt schnell, wo Verbesserungsbedarf besteht – und liefert euch Ideen für Projekte, die ihr dieses Jahr noch anpacken könnt.



MÄRZ

ZIELE KONKRET MACHEN

Spätestens jetzt sollten eure ersten Vorhaben für das Jahr stehen. In euren regelmäßigen JAV-Sitzungen könnt ihr gemeinsam Strategien entwickeln und konkrete Schritte planen. Nutzt außerdem euer Recht zur Teilnahme an den Sitzungen des Betriebsrats, um euren Anliegen Gehör zu verschaffen.

Zur Erinnerung: Die JAV kann grundsätzlich zu allen Sitzungen des BR eine Vertretung entsenden. Wenn Themen besprochen werden, die besonders die von euch vertretenen Beschäftigten betreffen, darf sogar eure gesamte JAV zu dem entsprechenden Tagesordnungspunkt an der Sitzung teilnehmen.

APRIL

JUGEND- UND AUSZUBILDENDEN-VERSAMMLUNG

Nutzt euer großes Forum: die JA-Versammlung. Sie bietet die Chance, direkt mit allen Auszubildenden und jugendlichen Beschäftigten ins Gespräch zu kommen. Dort könnt ihr Themen vorstellen, Meinungen einholen und zeigen, wofür ihr euch stark macht.



MAI

MOTIVATION TANKEN

Projekte brauchen manchmal einen langen Atem. Umso wichtiger ist es, sich Erfolge bewusst zu machen – auch kleine! Haltet fest, was ihr schon erreicht habt, und feiert das.

Tipp: Wenn ihr mal nicht weiterkommt, sucht die Unterstützung beim Betriebsrat. Gemeinsam geht vieles leichter.

JUNI

WAHLVORBEREITUNG IM BLICK

Noch ist etwas Zeit, aber wer clever ist, denkt frühzeitig an die JAV-Wahl! Wahlvorstand, Wahlausschreiben, Kandidatensuche – all das will rechtzeitig vorbereitet sein. Schließlich gilt es im Wahlverfahren auch die ein oder andere Frist einzuhalten. Seminare zur JAV-Wahl helfen euch dabei, auf Nummer sicher zu gehen.

Schon gewusst? Der Betriebsrat und nicht die amtierende JAV bestellt den Wahlvorstand, der später die Wahl leitet. Es lohnt sich daher, den Betriebsrat frühzeitig an die Wahl zu erinnern.

JULI

ENDE DER AUSBILDUNGSZEIT

Für Azubis im letzten Ausbildungsjahr stehen die Abschlussprüfung und das Ausbildungsende an. Wenn die Prüfungen näher rücken, könnt ihr den Auszubildenden einmal mehr zur Seite stehen und wichtige Unterstützung leisten. Ob durch Tipps, den Einsatz für Lernzeiten oder einfach ein offenes Ohr bei Prüfungsstress – die JAV zeigt, dass niemand allein durch diese Phase gehen muss.

AUGUST

WILLKOMMEN BEI UNS!

Ein Highlight: die neuen Azubis starten ihre Ausbildung. Begrüßt sie herzlich, begleitet ihre ersten Schritte und zeigt gleich, dass ihr als JAV für sie da seid. So legt ihr den Grundstein für Vertrauen und gute Zusammenarbeit – und gewinnt vielleicht auch direkt Interessenten für die anstehenden Wahlen.



SEPTEMBER

WAHLKAMPF UND KANDIDATUR

Jetzt wird's ernst: Kandidierende für die JAV werden gesucht! Ob ihr euch selbst zur Wiederwahl aufstellt oder andere motiviert: Sorgt dafür, dass alle wissen, wer sich zur Wahl stellt und wofür ihr steht. Transparenz und gute Kommunikation sind jetzt das A und O.

Schon gewusst? Kandidieren können grundsätzlich alle Arbeitnehmende eures Betriebes unter 25 Jahren sowie – unabhängig vom Alter – alle Auszubildenden. Wer bereits Mitglied des Betriebsrats ist, kann allerdings nicht zusätzlich in die JAV gewählt werden.

OKTOBER & NOVEMBER

DIE HEISSE PHASE

In der Zeit vom 1. Oktober bis 30. November finden die regelmäßigen JAV-Wahlen statt. Die Stimmen werden gezählt – und die neue JAV tritt bald ihr Amt an. Wir drücken allen Kandidierenden die Daumen!

DEZEMBER

STAFFELÜBERGABE

Die frisch gewählte JAV nimmt ihre Arbeit auf. Spätestens jetzt ist es Zeit, die erste offizielle Sitzung zu planen, euch im neuen Team kennenzulernen und Prioritäten zu besprechen. Und für die »alte« JAV heißt es: Wichtige Unterlagen übergeben und vielleicht auch noch ein paar Tipps und Erfahrungen teilen. Ein freundlicher Jahresausklang rundet den Staffelwechsel ab.

Tipp: Wer neu dabei ist, profitiert außerdem von einem ersten Seminarbesuch – das schafft Sicherheit und Motivation.



**IMMER IN BEWEGUNG –
FÜR EINE STARKE JAV!**

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT – MACHT EUCH SICHTBAR!

Eure JAV macht viel für die Jugendlichen und Azubis im Betrieb – doch wissen das auch alle? Nur wer zeigt, was er tut, kann überzeugen. Öffentlichkeitsarbeit ist der Schlüssel, damit eure Erfolge wahrgenommen werden und die JAV als starke Stimme im Betrieb sichtbar bleibt. Gerade jetzt, in der zweiten Hälfte eurer Amtszeit, ist es wichtig, noch einmal einen Gang hochzuschalten. Fragt euch: Was haben wir bisher schon nach außen getragen? Wie können wir unsere Jugendlichen und Azubis noch besser erreichen? Welche Kanäle fehlen uns noch, um wirklich alle mitzunehmen?

ÖFFENTLICHKEITS-
ARBEIT HEISST:
TRANSPARENZ,
NÄHE UND
MOTIVATION.

SOCIAL MEDIA –

EUER DIGITALER VERSTÄRKER

Für viele Jugendliche und Azubis gehören Instagram, TikTok & Co. zum Alltag. Warum also nicht dort präsent sein? Social Media ist die ideale Ergänzung zu den klassischen Wegen:

- Postet kurze Updates aus eurer Arbeit – locker, aber informativ.
- Nutzt Stories für spontane Einblicke.
- Teilt Fotos von Aktionen, Veranstaltungen oder Projekten (natürlich nur mit Einwilligung der Beteiligten).
- Startet Umfragen zu Themen, die Azubis bewegen – das gibt euch wertvolle Rückmeldungen.

So schafft ihr Nähe und macht deutlich: Die JAV ist modern, präsent und ansprechbar.

KLASSISCHE MITTEL, DIE WIRKEN

Die Klassiker funktionieren nach wie vor:

- Ein aktueller Aushang am Schwarzen Brett schafft Sichtbarkeit für alle.
- Ein JAV-Newsletter informiert ausführlich über eure Projekte.
- Sprechstunden und persönliche Gespräche sind der direkteste Draht zu den Jugendlichen und Azubis.
- JA-Versammlungen bieten Raum für Austausch und gemeinsame Diskussion.

Euer Vorteil: Ihr seid nah dran an den Themen der Jugendlichen und Azubis. Genau das könnt ihr nutzen, um gezielt auf ihre Fragen, Sorgen und Wünsche einzugehen.





ACHTUNG: DATENSCHUTZ!

Wo Social Media im Spiel ist, darf Datenschutz nie fehlen!

Ihr seid nicht »privat« unterwegs, sondern handelt im Rahmen eurer Rolle als JAV. Das bedeutet Verantwortung – und klare Regeln:

- Fotos und Namen nur mit Zustimmung! Holt euch schriftliche Einverständniserklärungen.
- Keine Betriebsinterna posten! Haltet Vertrauliches strikt aus euren Kanälen heraus.
- Plattformwahl bewusst treffen! Nicht jede App ist gleich sicher oder datenschutzfreundlich.

Ein Tipp: Wenn ihr unsicher seid, sprecht euren Betriebsrat oder die Datenschutzbeauftragten an. Gemeinsam findet ihr eine gute Lösung.



DRANBLEIBEN – UND DIE ZUKUNFT SICHERN

Öffentlichkeitsarbeit ist kein einmaliges Projekt, sondern ein Dauerlauf. Die größte Wirkung erzielt ihr durch Regelmäßigkeit und Abwechslung. Besser kurze, knackige Infos in kurzen Abständen als seltene, lange Texte. Fragt euch also: **Wie schaffen wir es, auch in der zweiten Hälfte unserer Amtszeit kontinuierlich sichtbar zu bleiben?**

Hier ein paar Ideen:

- Eine Erfolgsliste führen – hängt sie im JAV-Büro aus und teilt sie mit euren jungen Kollegen.
- Feste Posting-Tage einplanen – so bleibt ihr im Rhythmus.
- Ein kleines Redaktionsteam bilden – gemeinsam macht Öffentlichkeitsarbeit mehr Spaß.
- Kreativ werden! Probiert mal ein Reel, ein Meme oder ein Quiz.

Und noch etwas Wichtiges: Eure Öffentlichkeitsarbeit legt gleichzeitig den Grundstein für die kommende JAV-Wahl. Je sichtbarer ihr seid, desto eher finden sich Interessierte, die Lust haben, sich zu engagieren. Wer miterlebt, dass JAV-Arbeit Wirkung zeigt und Spaß macht, ist viel eher bereit, selbst zu kandidieren. Öffentlichkeitsarbeit bedeutet also auch, den Nachwuchs für die nächste Amtszeit zu motivieren und geeignete Kandidierende frühzeitig ins Boot zu holen.

FAZIT: EURE STIMME ZÄHLT!

Öffentlichkeitsarbeit ist kein Selbstzweck. Sie sorgt dafür, dass die Jugendlichen und Azubis wissen, was ihr tut – und dass sie euch als kompetente Ansprechpartner sehen. Je sichtbarer ihr seid, desto stärker wird eure Position im Betrieb.

Also: Traut euch rauszugehen, zeigt, was ihr könnt, und bleibt am Ball – dann wird eure JAV-Arbeit nicht nur wirksam, sondern auch unübersehbar!

SCHULUNGSANSPRUCH

für Jugend- und Auszubildendenvertreter

JAV Grundsätzlich hast du ein Recht darauf, an Schulungen teilzunehmen, um dir das Wissen anzueignen, das du für deine Aufgaben in der JAV brauchst. Dein Arbeitgeber muss dich für die Zeit der Schulung freistellen (ohne Minderung deiner Ausbildungsvergütung) und die Seminargebühr sowie Kosten für Fahrt, Unterkunft und Verpflegung übernehmen. Die Freistellung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber ist in § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG geregelt.

Aber Achtung: Das gilt nur für »erforderliche« Seminare!

Und was heißt das? »Erforderlich« bedeutet, dass die vermittelten Inhalte zur Erfüllung deiner Aufgaben und Pflichten als JAV benötigt werden und du als JAV-Mitglied noch nicht über das entsprechende Wissen verfügst. Erforderlich sind Schulungen über die Aufgaben und Pflichten der JAV sowie die Rechte der JAV gegenüber dem Betriebsrat. Auch Schulungen über die Aufgaben und Rechte der Gesamt-JAV gehören zum erforderlichen Wissen eines Jugend- und Auszubildendenvertreters, sofern eine Gesamt-JAV besteht. Besteht ein betriebliches Bedürfnis, ist in der Regel auch eine Schulung über den Gesundheitsschutz im Betrieb erforderlich, wenn in der konkreten Veranstaltung der Jugendschutz im Mittelpunkt steht. Es handelt sich also um Seminare, die das nötige **Grundwissen** vermitteln und bei welchen vor allem junge Arbeitnehmer betreffende Fragen im Mittelpunkt stehen (BAG 10.06.1975 – 1 ABR 139/73 und LAG Niedersachsen 31.01.2019 – 10 TaBVGa 6/19), wie z. B. die Poko-Seminare **»Jugend- und Auszubildendenvertretung 1–3«** (S. 10 ff.). Wie ausgeführt, sind aber auch **Spezialseminare** erforderlich, wenn sie einen direkten Bezug zu aktuellen betrieblichen Anlässen haben. Insofern kann dann auch der Besuch einer Rhetorik-Schulung für ein JAV-Mitglied erforderlich sein (ArbG Frankfurt 29.06.2022 – 9 BV 284/21).



Ich helfe dir gerne weiter!

SYBILLE WASMUND

Ass. jur., M.A. Erwachsenenbildung, Online-Trainerin/zert.

0251 1350-1350

seminarberatung@poko.de

§ 37,6 Diese Seminare vermitteln in der Regel erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG, soweit dieses Wissen noch nicht durch entsprechenden Seminarbesuch oder anderweitig erworben wurde.

SGB IX Diese Seminare vermitteln in der Regel die für die Schwerbehindertenvertretung erforderlichen Kenntnisse nach § 179 Abs. 4 SGB IX. Details auf www.poko.de/sbv

§ 20,3 Diese Seminare richten sich an Mitglieder des Wahlvorstands sowie an Mitglieder des Betriebsrats, soweit sie ebenfalls an der Vorbereitung oder Durchführung der Wahlen beteiligt sind. Die Kosten der Veranstaltung müssen nach § 20 Abs. 3 BetrVG vom Arbeitgeber getragen werden, wenn bei den Mitgliedern des Wahlvorstands keine ausreichenden Kenntnisse über die Durchführung der Wahl vorliegen, etwa weil sie erstmals in den Wahlvorstand berufen wurden oder weil die vorhandenen Kenntnisse inzwischen verblasst sind. Der Besuch dieses Seminars ist vom Wahlvorstand und/oder dem Betriebsrat zu beschließen.



MEHR INFOS ZU DEINEM SCHULUNGSANSPRUCH

WWW.JAV.DE/SCHULUNGSANSPRUCH



GÜNSTIGER ANREISEN

Spare bei Buchung über »Mein Poko«



Mach Reisezeit zu deiner Zeit und nutze die An- und Abreise zum Entspannen, Genießen oder zum Arbeiten – mit 100 % Ökostrom im Fernverkehr. Profitiere als Poko-Seminarteilnehmer von exklusiven Preisvorteilen innerhalb Deutschlands.



ALLE INFOS ZU DB VERANSTALTUNGSTICKETS AUF:

WWW.POKO.DE/BAHNVORTEIL



- **Günstiger Einstiegspreis:** Auf kurzen Strecken schon ab 16,19 €
- **Neue exklusive Event-Angebote:** Super Sparpreis Event, Sparpreis Event, Flexpreis Event
- **Kombinierbar** mit persönlichen Rabatten wie z. B. einer BahnCard Business 25/50
- **Einfache Buchung:** über einen exklusiven Buchungslink, den du in »Mein Poko« findest

Wir wünschen dir eine gute Reise.

DEINE
BASIS-AUSSTATTUNG,
DAMIT DU GUT
DURCHSTARTEST!

STARTER-KIT

GRATIS IM SEMINAR:

»Jugend- und Auszubildendenvertretung 1«

(Seite 10)

Auch das darf an deinem
Arbeitsplatz nicht fehlen



ArbG Arbeitsgesetze
aktuelle Auflage

Mit den wichtigsten Bestimmungen u. a. zum
Arbeitsverhältnis, Kündigungsrecht, Arbeits-
schutzrecht, Berufsbildungsrecht, Betriebsver-
fassungsrecht

Die Arbeit der JAV

Grundlagen und Handlungsmöglichkeiten
7. Auflage, Juli 2024

Hier findest du Infos zur Wahl, zu allgemeinen
Grundsätzen und zu Aufgaben und Kompetenzen
der JAV.

Trinkflasche für unterwegs
Nachhaltig und robust, aus Edelstahl



GRATIS IM SEMINAR

Im Seminar erhältst du ein **Starter-Kit** inkl. umfangreicher Fachliteratur (Details auf Seite 9)

Jugend- und Auszubildendenvertretung 1

Rechtssicher und überzeugend durchstarten

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.149,00 €

1. Teilnehmer	1.299,00 €
2. Teilnehmer	1.199,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.149,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

75

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6 SGB IX

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0020

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



In unserem Seminar erfährst du alles über deine Rechte und Pflichten. Du lernst anhand von praktischen Beispielen und Übungen, wie du rechtliche Handlungsmöglichkeiten nutzen und erfolgreich umsetzen kannst. Im Kommunikationsteil trainierst du, sicher und erfolgreich aufzutreten. Du bekommst nützliche Tipps, um dir Gehör zu verschaffen, deine Anliegen selbstsicher zu vertreten und auch schwierige Situationen zu meistern.

Als Jugend- und Auszubildendenvertreter machst du dich stark für die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden im Betrieb. Hierzu brauchst du einiges an Know-how: Welche Aufgaben und Rechte hast du? Wie kann die JAV etwas durchsetzen? Wir steuern dich durch den Paragraphen-Dschungel, und helfen dir auch, deine Standpunkte effektiv und selbstsicher zu vertreten.

Aufgaben, Rechte und Pflichten der JAV (2,0 Tage)

Deine Rechte und Pflichten in der JAV

- Rechtsstellung der JAV-Mitglieder – was darf ich und was nicht?
- Aufgaben der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Besonderer Schutz der JAV-Mitglieder, insbesondere vor Kündigungen
- Übernahmeanspruch nach der Ausbildung – ein starkes Stück!
- Anspruch auf Schulung – mit Augenmaß einfordern und durchsetzen

Organisation und Geschäftsführung – wie muss die JAV arbeiten?

- JAV-Sitzung gut vorbereiten und gestalten: von Einladung bis Protokoll
- Beschlüsse formal korrekt fassen – in Präsenz oder digital
- Kosten- und Sachaufwand – auch für moderne Informations- und Kommunikationstechnik (z. B. KI)
- Zeit zum Austausch: Sprechstunden und JA-Versammlungen – auch digital möglich?
- Sensible Themen auch in der JAV: Datenschutz und Datensicherheit

Einblicke in die Rolle des Betriebsrats

- Basics zur Arbeit mit Gesetzen und Kommentaren
- Kurz gefasst: Aufgaben und Funktion des Betriebsrats
- Mitwirkungs- oder Mitbestimmungsrecht: Was ist der Unterschied?
- Gut zu wissen: Was ist eigentlich eine Betriebsvereinbarung?
- Grundlage für eine erfolgreiche JAV-Tätigkeit: Zusammenarbeit mit dem BR

Die JAV als kompetenter Sprecher der Auszubildenden (1,5 Tage)

Zielführende Kommunikation für die JAV

- Mehr Erfolg mit den richtigen Kommunikationstools und -strategien
- Gespräche aktiv steuern, aber wie?

Besprechungen, Sitzungen, Diskussionen – Zusammenarbeit effektiv gestalten

- Sitzungen im JAV-Team und mit dem Betriebsrat erfolgreich gestalten
- Positionen klar vertreten – Besprechungen mit dem BR und dem Arbeitgeber
- Die eigenen Stärken herausfinden und bewusst einsetzen

Selbstsicher und überzeugend auftreten – praktische Übungen und Feedback

- Konfliktbehaftete Gesprächssituationen nachhaltig meistern
- Umgang mit Unsicherheiten, Ängsten und Kritik
- Übung macht den Meister: Rollenspiele, praktische Übungen und konstruktives Feedback

Hinweis: Als Aufbauseminar empfehlen wir unser Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung 2« (S. 12).

TERMINE | ORTE

BestellNr.

Januar

13.01. – 16.01.	München	0020AA26
27.01. – 30.01.	Berlin	0020AB26

Februar

10.02. – 13.02.	Düsseldorf	0020AC26
24.02. – 27.02.	Hamburg	0020AD26

März

03.03. – 06.03.	München	0020AE26
10.03. – 13.03.	Berlin	0020AF26
17.03. – 20.03.	Hamburg	0020AG26

April

21.04. – 24.04.	München	0020AH26
-----------------	---------	----------

Mai

05.05. – 08.05.	Köln	0020AI26
19.05. – 22.05.	Berlin	0020AJ26

Juni

09.06. – 12.06.	Hamburg	0020AK26
-----------------	---------	----------

Juli

07.07. – 10.07.	München	0020AL26
21.07. – 24.07.	Düsseldorf	0020AM26

August

11.08. – 14.08.	Berlin	0020AN26
25.08. – 28.08.	München	0020AO26

September

15.09. – 18.09.	Hamburg	0020AP26
-----------------	---------	----------

Oktober

13.10. – 16.10.	Köln	0020AQ26
-----------------	------	----------

November

10.11. – 13.11.	Berlin	0020AR26
17.11. – 20.11.	München	0020AS26
24.11. – 27.11.	Düsseldorf	0020AT26
	Hamburg	0020AU26

Dezember

01.12. – 04.12.	Frankfurt/Main	0020AV26
	Berlin	0020AW26
08.12. – 11.12.	München	0020AX26
	Dortmund	0020AY26
15.12. – 18.12.	Hamburg	0020AZ26

Lese regelmäßig:

- **Gratis-Know-how** unserer Experten
- **Nützliche Praxistipps**
- **Scurrile Rechtsfälle**
- **Und vieles mehr**

Einfach kostenlos und unverbindlich abonnieren:

WWW.POKO.DE/NEWSLETTER



Hallo Katharina,

das **neue Ausbildungsjahr** ist gestartet – für viele junge Menschen beginnt damit ein völlig neuer Lebensabschnitt. Auch für euch als JAV ist das eine spannende Phase: Jetzt könnt ihr die neuen Azubis willkommen heißen, ihnen den Start erleichtern und euch gleichzeitig als starke Interessenvertretung sichtbar machen. **Präsenz zeigen** lohnt sich. Wie ihr dabei am besten vorgeht und welche rechtlichen Grundlagen ihr kennen solltet, erfährst du in unserer Rubrik „JAV im Recht“.

Auch die Ausbildung insgesamt braucht gerade jetzt Aufmerksamkeit. Viele Betriebe haben Schwierigkeiten, passende Bewerber*innen zu finden, Ausbildungsplätze bleiben unbesetzt. In „Interessantes aus der Welt der JAV“ zeigen wir, wie ihr als JAV die duale Ausbildung aktiv stärken und **jungen Menschen Perspektiven bieten** könnt – von mehr Berufsorientierung bis zur Integration internationaler Azubis.

Und weil es auch in der Rechtswelt manchmal skurril zugeht, berichten wir in unserem außergewöhnlichen Fall diesmal von einer **Kündigung**, die auf einer anonymen Beschwerde und einem **angeblich gelutschten Bonbon** beruhte – mit überraschendem Ausgang.

Wir wünschen dir einen guten Start ins Ausbildungsjahr, viel Erfolg beim Knüpfen neuer Kontakte – und wie immer viel Freude beim Lesen!

Dein Poko-Team

Poko-Institut OHG – die perfekte Unterstützung für die JAV



Carolin Kopel



Paulina Juszczak



Inhaltsverzeichnis:

- » **JAV im Recht**
- » **Neues Video: Schon gesehen?**
- » **Scurriler Rechtsfall**
- » **Interessantes aus der Welt der JAV**



Jugend- und Auszubildendenvertretung 2

Qualifizierte Ausbildung einfordern – Konflikte erkennen und nachhaltig lösen

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
13.01. – 16.01.	Köln	0090AA26
20.01. – 23.01.	München	0090AB26
10.02. – 13.02.	Berlin	0090AC26
24.02. – 27.02.	Nürnberg	0090AD26
10.03. – 13.03.	Hamburg	0090AE26
17.03. – 20.03.	Berlin	0090AF26
14.04. – 17.04.	München	0090AG26
19.05. – 22.05.	Düsseldorf	0090AH26
16.06. – 19.06.	Hamburg	0090AI26
23.06. – 26.06.	Berlin	0090AJ26
07.07. – 10.07.	Timmendorfer Strand	0090AK26
21.07. – 24.07.	Köln	0090AL26
11.08. – 14.08.	Berlin	0090AM26
25.08. – 28.08.	Hamburg	0090AN26
20.10. – 23.10.	Berlin	0090AO26
08.12. – 11.12.	Frankfurt/Main	0090AP26

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 20

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. Teilnehmer	1.449,00 €
2. Teilnehmer	1.399,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

85

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6 SGB IX

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0090

Hotline	0251 1350-0
Fax	0251 1350-500
E-Mail	info@jav.de
Internet	www.jav.de



In diesem Seminar erlangst du das notwendige rechtliche Know-how über das Berufsausbildungsverhältnis, von der Einstellung bis zur Beendigung. Außerdem lernst du anhand von Praxisbeispielen, wie du in Konfliktfällen vermitteln und Auszubildende in ihren unterschiedlichen Anliegen professionell beraten kannst.

Eine qualifizierte Ausbildung ist für den weiteren Lebensweg von großer Bedeutung. Aber schlechte Arbeitsbedingungen, persönliche Probleme oder Streit mit dem Ausbilder sind mögliche Hürden. Die JAV kann die Rahmenbedingungen für eine gute Ausbildung beeinflussen. Dafür muss sie die Rechte und Pflichten der Auszubildenden sowie die gesetzlichen Schutzbestimmungen kennen und wissen, wie sie bei Schwierigkeiten erfolgreich unterstützen kann.

Interessen wirkungsvoll vertreten (1,5 Tage)

Konflikte zwischen Azubis, in der JAV oder mit dem Ausbilder/Vorgesetzten

- Konflikte frühzeitig erkennen, Eskalationsstufen von Konflikten
- Das Kriegsbeil begraben – die JAV als Schlichter
- Ein konstruktives Konfliktgespräch – Voraussetzungen und Phasen
- Umgang mit eigener Verärgerung und Antipathie

Wenn andere nicht mehr weiter wissen – die JAV als Berater

- Balance zwischen persönlicher Nähe und sachlicher Distanz
- Aufbau eines vertrauensvollen und konstruktiven Gesprächsklimas
- Lösungsorientierte Beratung – non-direktive Gesprächsführung

Rechtliche Grundlagen des Berufsausbildungsverhältnisses (2,0 Tage)

Abschluss und Inhalt des Berufsausbildungsvertrags

- Einstellungsgespräch, Fragebogen und Einstellungstests
- Wesentlicher Inhalt des Ausbildungsvertrags
- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats

Rechtliche Besonderheiten im Ausbildungsverhältnis

- Pflichten des Auszubildenden
- Besuch der Berufsschule und Führen des Ausbildungsnachweises
- Vergütungspflicht des Ausbilders – Beachtung der Mindestvergütung
- Ausbildungsinhalt: Vermittlung von Fertigkeiten, Kenntnissen, Fähigkeiten
- Krankheit: Was gilt bezüglich Krankmeldung, Vergütung etc.?
- Besondere Schutzbestimmungen: BBiG, JArbSchG, MuSchG, ArbZG

Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – Beteiligung von JAV und BR

- Kündigung während und nach der Probezeit
- Beendigung durch Aufhebungsvertrag – ist das eigentlich möglich?
- Ausbildungszeugnis – wichtig für die Zukunft!
- Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung?

Die JAV redet mit: Wofür du dich aktiv einsetzen kannst!

- Überwachung von Arbeitszeit und Urlaubsregelungen
- Ausbildung verbessern: Ausbildungspläne/-methoden, Qualifizierung der Ausbilder
- Einführung neuer Technologien (KI & Co.) und Arbeitsformen
- Beteiligung bei Erstellung und Einführung von Beurteilungsbögen
- Datenschutz und Datensicherheit – stark machen auch für die Rechte der Azubis

Hinweis: Teilnehmer dieses Seminars sollten über Vorkenntnisse, wie aus unserem Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung 1« (S. 10) verfügen.



MIT RICHTERSBESUCH*



Jugend- und Auszubildendenvertretung 3

Das Ausbildungsverhältnis in der Praxis

In diesem Seminar erfährst du, welche typischen Konflikte im Ausbildungsverhältnis entstehen können, durchdenkst alternative Streitschlichtungsoptionen und lernst echte Streitfälle in der arbeitsgerichtlichen Praxis durch einen Gerichtsbesuch* kennen. Nach diesem Seminar bist du in der Lage, wertvolle Hilfestellung bei der Durchsetzung berechtigter Ansprüche von Jugendlichen und Auszubildenden zu leisten.

Oft können Streitigkeiten im Arbeits- oder Berufsausbildungsverhältnis nicht innerbetrieblich gelöst werden. Gerade, wenn es zur Kündigung kommt, ist die Auseinandersetzung vor dem Arbeitsgericht meist unvermeidlich. Aber auch, wenn es um andere rechtliche Fragestellungen geht, ist in letzter Instanz das Arbeitsgericht für die Streitentscheidung zuständig. Die JAV als Anlaufstelle für Auszubildende muss die Fähigkeit besitzen, mögliche gerichtliche Auseinandersetzungen richtig einzuschätzen und entsprechend zu beraten.

Typische Auszubildendenstreitigkeiten mit dem Arbeitgeber

- Probezeitkündigung: Was ist das eigentlich?
- Kündigung aus wichtigem Grund: Welche Gründe berechtigen zur Kündigung?
- Mangelnde Ausbildungsleistung von Auszubildenden und Ausbildern
- Wenn die Ausbildungsvergütung nicht stimmt: Klage auf Zahlung
- Abmahnung von Auszubildenden: Kann man sich dagegen wehren?
- Auswirkungen von Problemen in und mit der Berufsschule
- Streit um Übernahme von JAV-Mitgliedern (§ 78 a BetrVG)

Stellung der JAV bei Streitigkeiten

- Streitschlichtung als erforderliche JAV-Tätigkeit
- Rechtliche Grenzen: Wie weit darf die JAV zur Unterstützung gehen?
- Erweiterter Handlungsspielraum durch Einbeziehen des Betriebsrats
- Reaktion auf problematisches Arbeitgeberverhalten gegenüber der JAV

Alternativen zum gerichtlichen Streitverfahren

- Vermittlung durch die Ausbildungsberater bei Industrie-/Handwerkskammern
- Mediation und andere Konfliktlösungsverfahren
- Vermittlung an einen anderen Ausbildungsbetrieb
- Rechtsprobleme bei der Übernahme begonnener Ausbildungen

Schlichtungsverfahren vor der zuständigen Kammer oder Innung

- Vorrang der Schlichtungsverhandlung vor dem arbeitsgerichtlichen Verfahren
- Zuständigkeit des Schlichtungsausschusses
- Wie läuft ein Schlichtungsverfahren ab und wer ist Schlichter?
- Ist die Schlichtungsentscheidung verbindlich oder droht noch das Gericht?

Ablauf des arbeitsgerichtlichen Verfahrens

- Die Güteverhandlung als zwingender Termin für einen Einigungsversuch
- Typischer Verfahrensablauf, insbesondere in Auszubildendenfällen
- Verfahrensabschluss durch Urteil, Vergleich oder sonstige Erledigung
- Rechtsmittelmöglichkeiten und das Zeitproblem bei Auszubildenden

Hinweis: Ob eine konkrete Jugend- und Auszubildendenstreitigkeit in der Sitzung des Arbeitsgerichts verhandelt wird, hängt von der Terminierung durch das Gericht ab.

* Sollte ein Gerichtsbesuch nicht möglich sein, wird dein Referent dir alternativ die Abläufe bei Gericht anhand aktueller Rechtsprechung anschaulich vermitteln und gerne auf deine Fragen eingehen.

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
20.01. – 23.01.	Köln	0316AA26
03.02. – 06.02.	München	0316AB26
24.02. – 27.02.	Berlin	0316AC26
10.03. – 13.03.	Hamburg	0316AD26
14.04. – 17.04.	Timmendorfer Strand	0316AE26
21.04. – 24.04.	Düsseldorf	0316AF26
19.05. – 22.05.	München	0316AG26
09.06. – 12.06.	Hamburg	0316AH26
14.07. – 17.07.	Köln	0316AI26
25.08. – 28.08.	Berlin	0316AJ26

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. Teilnehmer	1.499,00 €
2. Teilnehmer	1.399,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

90

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6 SGB IX

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0316

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





GRATIS ZUM WEBINAR

Zum Webinar erhältst du das Buch **Die Arbeit der JAV**, Christian Ehrich, 192 Seiten und die **dtv-Arbeitsgesetze**



Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung 1

Rechtssicher durchstarten – Rechte der Azubis erfolgreich vertreten

TERMINE

2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
27.01. – 30.01.	09:30 – 13:00 Uhr	9400AA26
03.03. – 06.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AB26
27.10. – 30.10.	11:00 – 14:30 Uhr	9400AC26
17.11. – 20.11.	10:00 – 13:30 Uhr	9400AD26
01.12. – 04.12.	08:30 – 12:00 Uhr	9400AE26

Je nur halbe Schulungstage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.

FAKTEN

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

WEBINARGEBOHR ab 949,00 €

1. Teilnehmer	1.049,00 €
2. Teilnehmer	999,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	949,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.

Preis pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

60

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/9400

Hotline	0251 1350-0
Fax	0251 1350-500
E-Mail	info@jav.de
Internet	www.jav.de



In diesem Webinar lernst du step by step, dich in deinem vielseitigen Aufgabenfeld als JAV-Mitglied sofort gut zurechtzufinden. Anhand praktischer Beispiele und Übungen erhältst du alle notwendigen Informationen über deine Aufgaben, Rechte und Pflichten und wie der Betriebsrat euch unterstützt. Außerdem erfährst du alles über die Geschäftsführung, über die Organisation der JAV und den besonderen Schutz der JAV-Mitglieder. Abgerundet wird das Webinar durch einen interaktiven Selbsttest, mit dem du dein Wissen überprüfen und vertiefen kannst. So kannst du bestmöglich die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden in deinem Betrieb vertreten.

Wichtige Basics – deine Rechte und Pflichten in der JAV

- Rechtsstellung der JAV: Was darf ich und was nicht?
- Welche Aufgaben kommen auf mich zu?
- Besonderer Schutz der JAV-Mitglieder, insbesondere vor Kündigungen
- Übernahmeanspruch nach der Ausbildung – ein starkes Stück!
- Anspruch auf Schulung – mit Augenmaß einfordern und durchsetzen

Organisation und Geschäftsführung – wie muss die JAV arbeiten?

- JAV-Sitzung gut organisiert – von Einladung bis Protokoll
- Korrekte Beschlussfassung – in Präsenz oder digital
- Von der Ersatzbank auf das Spielfeld: Wann kommen Ersatzmitglieder zum Zug?
- Kosten- und Sachaufwand – auch für moderne Informations- und Kommunikationstechnik (z. B. KI)
- Zeit zum Austausch: Sprechstunden der JAV – wie und wann zulässig?
- Miteinander und füreinander gemacht: die JA-Versammlung – auch digital möglich?
- Sensible Themen auch in der JAV: Datenschutz und Datensicherheit

Einblicke in die Rolle des Betriebsrats

- Basics zur Arbeit mit Gesetzen und Kommentaren
- Kurz gefasst: Aufgaben und Funktion des Betriebsrats
- Mitwirkungs- oder Mitbestimmungsrecht: Was ist der Unterschied?
- Was ist eigentlich eine Betriebsvereinbarung?

Mehr Erfolg – Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Teilnahme an BR-Sitzungen – Stimmrecht der JAV effektiv nutzen
- Besprechungen mit BR und Arbeitgeber

Interaktiver Praxis-/Selbsttest und Vertiefungsfälle – überprüfe dein Wissen

- Beantwortung offener Fragen und Erörterung aktueller Probleme
- Gemeinsames Lösen von Vertiefungsfällen

GRATIS ZUM WEBINAR

Zum Webinar erhältst du
die **dtv-Arbeitsgesetze**

LIVE Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung 2

Ansprechpartner sein, Ausbildung begleiten und aktiv mitgestalten

In diesem Webinar erlangst du das notwendige rechtliche Know-how über das Berufsausbildungsverhältnis, von der Einstellung bis zur Beendigung. Wir beantworten dir alle Fragen rund um Ausbildungsvertrag, Prüfungen, Arbeitsbedingungen, besondere Schutzbestimmungen Jugendlicher und Auszubildender und vieles mehr. So kannst du in deinem Unternehmen mitreden und die Rahmenbedingungen für eine gute Ausbildung beeinflussen, damit sich Auszubildende ganz auf ihre Ausbildung konzentrieren können.

Von der Bewerbung zur Begründung des Ausbildungsverhältnisses

- Auswahlrichtlinien und Einstellungsgespräch – wie JAV und Betriebsrat Einfluss nehmen können
- Das Mittel der Wahl: Fragebogen, Einstellungstest oder Assessment Center? Einsatz von KI möglich und zulässig?

Wichtige Grundlage: der Berufsausbildungsvertrag

- Abschluss des Ausbildungsvertrags und dessen wesentlicher Inhalt
- Vereinbarung einer Probezeit und deren Bedeutung
- Von Anfang an: Beteiligung von JAV und Betriebsrat

Rechtliche Besonderheiten im Ausbildungsverhältnis

- Pflichten des Auszubildenden
- Besuch der Berufsschule und Führen des Ausbildungsnachweises
- Vergütungspflicht des Ausbilders – Beachtung der Mindestvergütung
- Ausbildungsinhalt: Vermittlung notwendiger beruflicher Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
- Wenn der Auszubildende krank wird: Was gilt bezüglich Krankmeldung, Vergütung, etc.?

Überwachungsauftrag: besondere Schutzrechte für Jugendliche und Auszubildende

- Ständiger Begleiter: das Berufsbildungsgesetz
- Im Einsatz für Jugendliche: das Jugendarbeitsschutzgesetz
- Weitere wichtige Grundlagen: Arbeitszeit-, Bundesurlaubs- und Mutterschutzgesetz

Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – Beteiligung von JAV und BR

- Kündigung während der Probezeit
- Kündigung nach der Probezeit: Welche Gründe rechtfertigen die Kündigung?
- Beendigung durch Aufhebungsvertrag: Ist das eigentlich möglich?
- Ausbildungszeugnis – wichtig für die Zukunft
- Übernahme nach der Ausbildung: Was gilt und was kann die JAV tun?

Die JAV redet mit: Wofür du dich sonst noch aktiv einsetzen kannst!

- Überwachung und Gestaltung von Arbeitszeit und Urlaubsregelungen
- Ausbildung verbessern, gezielt Einfluss nehmen: Ausbildungspläne und -methoden, Qualifizierung der Ausbilder
- Einführung neuer Technologien (KI & Co.) und Arbeitsformen – auch für die Ausbildung beantragen
- Beteiligung bei Erstellung und Einführung von Beurteilungsbögen
- Datenschutz und Datensicherheit – stark machen auch für die Rechte der Azubis

Hinweis: Teilnehmer dieses Seminars sollten über Vorkenntnisse wie aus unserem Webinar »Jugend- und Auszubildendenvertretung 1« (S. 14) verfügen.

TERMINE

2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
17.03. – 20.03.	11:00 – 14:30 Uhr	9408AA26
19.05. – 22.05.	09:30 – 13:00 Uhr	9408AB26

Je nur halbe Schultage im Vergleich
zum Präsenzseminar – Inhalte daher
der Dauer angepasst.

FAKTEN

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

WEBINARGEBÜHR ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.149,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

70

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6 SGB IX

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/9408

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





**MITREDEN.
MITGESTALTEN.
WEITERKOMMEN.**

KÖLN
25. – 26.03.2026

**JAV
CONNECT**
2026

Mach mit!

Werde Teil der JAV Connect 2026 und bring dich und dein Team
aufs nächste Level. Alle Infos und Anmeldung auf:

WWW.POKO.DE/8020



JAV CONNECT 2026

DER TREFFPUNKT FÜR AUSTAUSCH, WISSEN UND ZUKUNFTSMUT

Du willst als JAV-Mitglied mehr bewirken, dein Team stärken und dich mit anderen vernetzen? Dann bist du hier genau richtig: Sei Teil der JAV Connect 2026 – dem Event für engagierte JAVler aus ganz Deutschland!

WAS DICH ERWARTET:

- Zwei Tage voller Impulse, praxisnaher Workshops und intensiver Vernetzung
- Top-Themen, die dich in deiner JAV-Arbeit wirklich weiterbringen
- Inspirierende Vorträge, hilfreiche Tools und jede Menge Aha-Momente

PROGRAMM-HIGHLIGHTS 2026

- **Ausbildung 2026:** Digitalisierung, Homeoffice & KI – was gilt für Azubis?
- **Ausgelernt – und jetzt?** So setzt du deinen Anspruch auf Übernahme durch
- **(K)ein Tabu:** Azubis und Sucht
- **Kommunikation auf Augenhöhe:** Klartext mit Ausbildern, Betriebsrat und Geschäftsführung
- **Einmischen erlaubt?** Beteiligungsrechte der JAV in Ausbildungsfragen
- **Social Media trifft KI:** Öffentlichkeitsarbeit, die Azubis erreicht
- **Mission JAV-Wahl 2026** – kandidieren, überzeugen, gewinnen
- **Zukunft unklar?** Wege aus der Ausbildungskrise

Egal, ob du gerade erst in die JAV gewählt wurdest oder schon Erfahrung mitbringst – hier bekommst du genau das Wissen, die Impulse und die Kontakte, die du für deine JAV-Arbeit brauchst.

Und das Beste: Du bist nicht allein. Gemeinsam mit anderen JAVlern, Experten und Engagierten gestaltest du deine berufliche Zukunft aktiv mit und entwickelst Strategien für die Herausforderungen von heute und morgen.

BIS ZUM
31.01.2026
100,- EURO
SPAREN!

TERMIN | ORT

2026	Ort	Bestellnr.
25.03. – 26.03.	Köln	8020AA26

FAKTEN

Veranstaltungsdauer 2,0 Tage
Begrüßung am Vorabend 18:30 Uhr
Ende 16:30 Uhr

GEBÜHR **ab 1.299,00 €**

Veranstaltungsgebühr	1.399,00 €
Frühbucherpreis*	1299,00 €

*bei Buchung bis zum 31.01.2026
Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preis pro Person eines JAV-Gremiums

POKO-POINTS siehe Seite 36

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN

www.poko.de/8020

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.jav.de





Fit für den JAV-Vorsitz

Stark in den Themen – erfolgreich im Team!

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
04.02. – 06.02.	Hamburg	0301AA26
15.12. – 17.12.	Köln	0301AB26

FAKTEN

Seminardauer	2,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 14

SEMINARGEBÜHR **ab 1.199,00 €**

1. und 2. Teilnehmer	1.299,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.199,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

75

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0301

Hotline	0251 1350-0
Fax	0251 1350-500
E-Mail	info@jav.de
Internet	www.jav.de



In diesem Seminar lernst du alles, was du für deine Rolle als JAV-Vorsitzender oder Stellvertreter brauchst. Du erfährst, welche Rechte und Pflichten du hast und welche Aufgaben auf dich zukommen – von der Leitung und Protokollierung von Sitzungen bis zur Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat. Neben dem unerlässlichen rechtlichen Know-how stehen außerdem Teamführung, Kommunikation und moderne Öffentlichkeitsarbeit im Mittelpunkt.

Deine Verantwortung ist vielseitig: Du organisierst JAV-Sitzungen, führst Gespräche mit dem Arbeitgeber oder den Ausbildern und stärkst den Zusammenhalt in eurem Gremium. Wir vermitteln dir das notwendige Wissen, damit du dabei rechtlich sicher und souverän auftreten kannst. So bist du optimal vorbereitet für eine starke JAV-Arbeit – gemeinsam mit deinem Team.

Deine Stellung als JAV-Vorsitzender oder Stellvertreter

- Was erwartet dich in deiner Funktion?
- Wichtig zu wissen: Anspruch auf Freistellung von der Ausbildung oder Arbeit
- Teilnahme an Betriebsratssitzungen – wann und wie?
- Deine Position gegenüber dem Arbeitgeber und den Ausbildern
- Vertraulichkeit und Geheimhaltung in der JAV-Arbeit

Deine Aufgaben, Rechte und Pflichten

- JAV-Sitzungen effektiv vorbereiten und leiten
- Wann und wie kommen Ersatzmitglieder zum Einsatz?
- Was gibt es bei der Sitzungsniederschrift zu beachten?
- Besondere Regeln bei Video- und Telefonkonferenzen kennen und nutzen
- Leitung der Jugend- und Auszubildendenversammlung – auch schon digital möglich?
- Die JAV-Sprechstunde als Anlaufstelle: »Kummerkasten« oder mehr?
- Für mehr Klarheit im Gremium: Geschäftsordnung beschließen

Ein starkes JAV-Team aufbauen

- Teamgeist und Zusammenhalt stärken
- Aufgaben sinnvoll verteilen und Verantwortung gemeinsam tragen
- Konflikte im Team frühzeitig erkennen und konstruktiv lösen
- Gemeinsam Ziele setzen und Schritt für Schritt umsetzen

Erfolgreiche Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Ausbildern und Arbeitgeber

- Auf Augenhöhe kommunizieren
- Clever argumentieren und sicher verhandeln
- In Gesprächen souverän auftreten

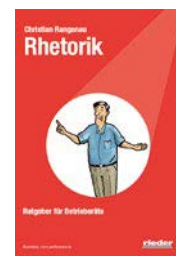
Öffentlichkeitsarbeit clever und wirkungsvoll gestalten

- JAV-Themen gekonnt sichtbar machen – moderne Kommunikationskanäle nutzen
- Azubis aktiv einbinden und zur Mitgestaltung motivieren



MIT RHETORIK-ATELIER

GRATIS IM SEMINAR
Im Seminar erhältst du das Buch
Rhetorik – Ratgeber für Betriebsräte, Christian Rangenau, 116 Seiten inkl. PDF



Redetraining für die JAV

Dein rhetorisches Werkzeug für jede Situation

Ob in der JA-Versammlung, im Gespräch mit Vorgesetzten oder mitten in der Diskussion: In diesem praxisnahen Seminar lernst du, wie du deine Meinung klar und selbstbewusst vertrittst. Du bekommst Techniken an die Hand, mit denen du Schlagfertigkeit entwickelst, souverän moderierst und überzeugend präsentierst. Das Ziel: deine Interessen auf Augenhöhe vertreten – mit Selbstsicherheit, Klarheit und Wirkung.

Gerade als JAV-Mitglied ist es wichtig, sich in Gesprächen mit erfahrenen Betriebsräten, Ausbildern oder der Geschäftsführung nicht unterkriegen zu lassen. Du erfährst, wie du Gehör findest, dein Auftreten stärkst und deine Botschaften so vermittelst, dass sie wirklich ankommen.

Souveränes Auftreten

- Körpersprache gezielt einsetzen, Stimme wirkungsvoll nutzen
- Nervosität und Lampenfieber im Griff haben
- Selbstbewusst auftreten in jeder Situation

Schlagfertigkeit und Argumentationskraft

- Argumente, die wirklich überzeugen
- Konter-Techniken: souverän auf unsachliche Sprüche reagieren
- Schlagfertig bleiben in spontanen Situationen

Rhetorisch fit im Gespräch mit Vorgesetzten und Betriebsrat

- Gespräche auf Augenhöhe mit Ausbildern und Geschäftsführung führen
- Clever verhandeln: So bleibst du am Ball und wirst gehört
- Typische Alltagssituationen in der JAV-Arbeit rhetorisch meistern

Moderieren, diskutieren und präsentieren

- JAV-Sitzungen und Versammlungen professionell leiten
- Diskussionen aktiv und souverän mitgestalten
- Überzeugend präsentieren
- Aufmerksamkeit gewinnen und behalten
- Souverän bleiben bei Zwischenrufen und Einwänden

Rhetorik-Atelier mit Kamera- und Mikrofonttraining

- Video-Feedback: Wie wirkst du? Was kannst du noch besser machen?
- Typische Redesituationen mit Mikro üben
- Deine Stärken erkennen und gezielt ausbauen

TERMINE | ORTE

2026	Orte		Bestellnr.
03.03. – 06.03.	Hamburg		0136AA26
09.06. – 12.06.	Dresden		0136AB26
01.09. – 04.09.	Berlin		0136AC26

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 11

SEMINARGEBÜHR **ab 1.299,00 €**

1. und 2. Teilnehmer	1.499,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

90

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0136

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





GRATIS IM SEMINAR

Im Seminar erhältst du das Buch
Betrieblicher Gesundheitsschutz,
Manfred Albrod, 222 Seiten

Arbeits- und Gesundheitsschutz als Aufgabe der JAV

Safety first am Arbeitsplatz

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
18.03. – 20.03.	München	0486AA26
15.07. – 17.07.	Berlin	0486AB26

FAKTEN

Seminardauer	2,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. und 2. Teilnehmer	1.399,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0486

Hotline	0251 1350-0
Fax	0251 1350-500
E-Mail	info@jav.de
Internet	www.jav.de



In diesem Seminar erhältst du einen umfassenden Einblick in die Grundlagen des Arbeitsschutzes und die bedeutende Rolle der JAV. Unsere Experten führen dich durch die wichtigsten Gesetze, Verordnungen und Unfallverhütungsvorschriften. Du lernst außerdem, wie die JAV als wichtiges Bindeglied zwischen Auszubildenden und Betriebsrat fungiert, um sicherzustellen, dass alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt werden und die Gesundheit der Azubis gewährleistet ist.

In einer dynamischen Arbeitswelt ist der Schutz von Gesundheit und Sicherheit wichtiger denn je. Besonders junge Menschen brauchen eine starke Vertretung, um ihre Rechte zu wahren und ein sicheres Arbeitsumfeld zu gewährleisten. Sei dabei und gestalte die Zukunft des Arbeitsschutzes aktiv mit!

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit: Was ist das überhaupt?

- Arbeit und Gesundheit – wie hängt das zusammen?
- Grundlagen des Arbeitsschutzes: von Arbeitsschutzgesetz bis Arbeitsstättenverordnung
- Jugendarbeitsschutzgesetz & Co.: spezielle Schutzvorschriften für Jugendliche und Azubis
- Auch beachtlich: Sonderregelungen in Tarifvertrag oder Betriebsvereinbarung
- Pflicht zur Arbeitszeiterfassung
- Planung und Durchführung von Sicherheitsunterweisungen für Auszubildende

Aktuell – der neueste Stand im Arbeits- und Gesundheitsschutz

- Arbeitsschutz im digitalen Zeitalter
- Arbeitsplatzgestaltung und Ergonomie
- Stress, Burn-out und mehr: Zunahme psychischer Belastungsfaktoren
- Arbeitsunfähigkeit – Fehlzeiten als Indiz »krank« Arbeit?
- Arbeitsunfall: Was passiert mit der Ausbildung?
- Kein Anspruch der Azubis auf Durchführung von BEM?
- Gesetzliche Unfallversicherung – ganz wichtig bei mobiler Arbeit

Aufgaben und Verantwortlichkeit der JAV

- Identifikation und Bewertung von Arbeitsrisiken für junge Mitarbeiter
- Überwachung der Einhaltung spezieller Arbeitsschutzbestimmungen
- Initiativ- und Antragsrecht der JAV
- Unterstützung durch den Betriebsrat: Wie die Zusammenarbeit gelingt!
- Information einfordern: Einsichtsrecht in Unterlagen
- JAV als Ansprechpartner für Beschwerden
- Arbeitsplatzbegehung: Was darf die JAV?

Öffentlichkeitsarbeit – Informationen gewinnen und teilen

- Mängel im Ausbildungsbetrieb aufdecken durch Betriebsbegehungen und Fragebogen-Aktion
- JA-Versammlung als Plattform nutzen
- Jugendliche und Auszubildende informieren, Bewusstsein für Gesundheitsthemen schärfen
- Entwicklung eines Aktionsplans zur Verbesserung des Arbeitsschutzes



Psychische Belastungen und Mobbing bei Auszubildenden

Erkennen und handeln: So unterstützt du als JAV engagiert und empathisch

In diesem Seminar lernst du, wie du Warnsignale psychischer Belastungen und Mobbing erkennst, Gespräche führst und Strategien entwickelst, um Azubis zu unterstützen – und dich dabei selbst nicht aus den Augen verlierst. Gemeinsam stärken wir deine Handlungskompetenz, damit du sicher, wirkungsvoll und mit Einfühlungsvermögen handeln kannst.

Hoher Leistungsdruck, Stress in der Berufsschule, Konflikte mit Ausbildern oder Cyber-Mobbing über soziale Medien: Wie kannst du helfen, wenn jemand betroffen ist? Wie sprichst du das Thema an? Und wie schützt du dich selbst vor Stress und Überforderung?

Mobbing, Stress und psychische Belastungsfaktoren

- Warnsignale bei sich und anderen frühzeitig erkennen
- Stress und Burn-out im Ausbildungsalltag verstehen
- Mobbing einordnen
- Cyber-Mobbing über soziale Medien
- Auswirkungen auf Gesundheit, Motivation und Betriebsklima

Individuelle Strategien im Umgang mit Belastungen

- Eigene Belastungsgrenzen kennen und achten
- Mit Stress, Leistungsdruck und Erwartungen umgehen
- Gelassener werden: Stresskompetenz stärken
- Entspannungsübungen für den Alltag
- Grundlagen von Resilienz: innere Stärke entwickeln

Betroffene Azubis erfolgreich unterstützen

- Gespräche mit belasteten Kollegen führen
- Mobbing erkennen und richtig reagieren
- Cyber-Mobbing aktiv ansprechen und stoppen
- Hilfe holen: Externe Anlaufstellen und Unterstützungsangebote
- Was die JAV tun kann – und wo ihre Grenzen sind

Tabus brechen und das Thema sichtbar machen

- Offen über psychische Belastungen sprechen
- Infos klar und verständlich weitergeben
- Ideen gegen Mobbing und für ein respektvolles, gesundes Ausbildungsklima entwickeln
- Aktionen und Konzepte: gemeinsam mit Betriebsrat und Geschäftsleitung mehr bewegen

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
03.03. – 06.03.	München	0383AA26
21.04. – 24.04.	Hamburg	0383AB26
16.06. – 19.06.	Düsseldorf	0383AC26

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 17

SEMINARGEBÜHR **ab 1.199,00 €**

1. Teilnehmer	1.399,00 €
2. und jeder weitere Teilnehmer	1.199,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0383

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





Suchtprävention in der JAV-Arbeit

Hinschauen statt wegsehen – Verantwortung zeigen als JAV

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
28.01. – 30.01.	Hamburg	0498AA26
08.07. – 10.07.	Frankfurt/Main	0498AB26

FAKTEN

Seminardauer	2,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. und 2. Teilnehmer	1.399,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preis pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0498

Hotline	0251 1350-0
Fax	0251 1350-500
E-Mail	info@jav.de
Internet	www.jav.de



In diesem Seminar erhältst du das nötige Wissen und die passenden Werkzeuge an die Hand, um Suchtgefahren im Ausbildungsalltag frühzeitig zu erkennen, sensibel darauf zu reagieren und präventive Strukturen im Betrieb aufzubauen. Dich erwarten fachliche Impulse, praxisnahe Übungen, Gesprächstechniken und vielfältige Möglichkeiten zum Erfahrungsaustausch – mit dem Ziel, gemeinsam ein gesundes und unterstützendes Ausbildungsumfeld zu schaffen.

Prüfungen, Leistungsdruck oder die Umstellung auf das Berufsleben: Gerade in dieser sensiblen Phase steigt das Risiko für riskantes Konsumverhalten. Als JAV-Mitglied bist du oft die erste Anlaufstelle bei Problemen, Vertrauensperson und zugleich in einer Schlüsselposition für wirksame Prävention.

Grundlagen: Was ist Sucht?

- Definition: Gebrauch, Missbrauch oder Abhängigkeit?
- Stoffgebundene Süchte, z. B. Alkohol, Cannabis, Ecstasy
- Verhaltenssüchte, z. B. Digitalisucht, Kaufsucht, Spielsucht
- Ursachen: Warum gerade Jugendliche gefährdet sind
- Stress im Ausbildungsumfeld als Risikofaktor

Früherkennung und Selbstschutz

- Frühwarnzeichen und typische Suchtverläufe
- Auswirkungen im privaten und beruflichen Kontext
- Co-Verhalten: unbeabsichtigte Unterstützung vermeiden
- Umgang mit Belastungen: Strategien für Selbstschutz und Stabilität

Prävention als JAV-Aufgabe – Strategien und Möglichkeiten

- Suchtprävention im Ausbildungsalltag etablieren
- Aufklärungsangebote initiieren und begleiten
- Die JAV als Mitgestalterin einer betrieblichen Präventionskultur
- Entwicklung individueller Präventionsprojekte und Aktionen

Kommunikation und Handlungssicherheit

- Betroffene respektvoll ansprechen – aber wie?
- Rechte, Pflichten und Grenzen der JAV: Was darf ich, was nicht?
- Schweigepflicht, Datenschutz und Vertrauensverhältnis
- Zusammenarbeit mit Fachkräften im Betrieb und externen Netzwerken

NEU!

Digitale Kommunikation in der JAV-Arbeit

Auf Social Media sicher und datenschutzkonform agieren

In diesem praxisnahen Seminar erfährst du, wie du Social Media und digitale Tools wirkungsvoll und rechtssicher einsetzt. Du erfährst, wie sich kreative Öffentlichkeitsarbeit mit rechtlichem Know-how verbinden lässt und wie du dabei die Interessen deiner Kollegen überzeugend vertrittst. Unsere Referenten erläutern verständlich die wichtigsten rechtlichen Grundlagen und zeigen, wie du Fallstricke im Umgang mit personenbezogenen Daten vermeidest – sowohl in der öffentlichen Kommunikation als auch im vertraulichen Austausch innerhalb der JAV.

Digitale Medien sind längst fester Bestandteil moderner JAV-Arbeit. Ob Instagram, TikTok, WhatsApp oder Online-Meetings – junge Beschäftigte erreichst du heute direkt, schnell und auf Augenhöhe. Doch wer digital kommuniziert, bewegt sich auch in einem rechtlich sensiblen Umfeld: Datenschutz, Persönlichkeitsrechte und betriebliche Regelungen spielen überall eine Rolle – vom Post bis zur internen Nachricht.

Starke Öffentlichkeitsarbeit für die JAV

- Warum Öffentlichkeitsarbeit für die JAV heute wichtiger ist denn je
- Kommunikationsziele und passende Kanäle: analog und digital
- Inhalte, die junge Beschäftigte wirklich interessieren
- Praxisbeispiele: Was erfolgreiche JAV-Kommunikation auszeichnet

Social Media als modernes Werkzeug

- Plattformen strategisch nutzen: Instagram, TikTok, YouTube & Co.
- Planung und Umsetzung eines professionellen Auftritts
- Inhalte mit Wirkung erstellen: Texte, Bilder, Videos, Emojis und Hashtags sinnvoll kombinieren
- Austausch auf Augenhöhe: Kommentare, Nachrichten und Rückmeldungen managen

Datenschutz in der JAV-Arbeit – verständlich erklärt

- Wichtige Grundlagen: DSGVO, BDSG und aktuelle Entwicklungen
- Was sind personenbezogene Daten und wie dürfen sie verwendet werden?
- Erheben, Speichern, Weitergeben – was ist erlaubt?
- Datenschutzkonformer Einsatz von Cloud-Tools und Messenger-Diensten

Rechtliche Stolperfallen erkennen und vermeiden

- Alles nur geklaut? Auch Urheberrechte im Blick behalten!
- Einwilligungen, Bildrechte & Privatsphäre: Was ist bei Posts, Aktionen oder Events zu beachten?
- Betriebsöffentlichkeit vs. Vertraulichkeit: Wo verläuft die Grenze?
- Meinungsfreiheit und Loyalitätspflicht: Wie viel Kritik ist (noch) erlaubt?

Social Media Guidelines im Betrieb

- Wozu dienen Social Media Guidelines?
- Typische Inhalte und rechtliche Wirkung – bindend oder nicht?
- Mitbestimmung: Wie JAV und Betriebsrat die Nutzung mitgestalten können

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
04.02. – 06.02.	Düsseldorf	0450AA26
16.06. – 18.06.	Berlin	0450AB26
02.09. – 04.09.	München	0450AC26

FAKTEN

Seminardauer	2,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 18

SEMINARGEBÜHR **ab 1.299,00 €**

1. und 2. Teilnehmer	1.399,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0450

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





Schwierige Situationen in der Ausbildung meistern

Konflikte erkennen, Gespräche souverän führen, Motivation nachhaltig stärken

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
10.02. – 13.02.	Würzburg	0398AA26
30.06. – 03.07.	Bremen	0398AB26

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 13

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. und 2. Teilnehmer	1.399,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0398

Hotline	0251 1350-0
Fax	0251 1350-500
E-Mail	info@jav.de
Internet	www.jav.de



In diesem Seminar setzt du dich mit typischen Herausforderungen in der Ausbildung auseinander – sowohl im Verhalten von Azubis als auch im Umgang mit Ausbildern. Du erfährst, warum manche Menschen oder Situationen als besonders schwierig empfunden werden und wie du in solchen Fällen handlungssicher bleibst. Ziel ist es, Konflikt dynamiken besser zu verstehen, Gespräche konstruktiv zu führen und Auszubildende in ihrer Entwicklung zu stärken – damit sie ihren Weg mit neuer Motivation fortsetzen können.

Als JAV-Mitglied bist du Ansprechpartner, wenn in der Ausbildung etwas aus dem Gleichgewicht gerät: Konflikte mit Ausbildern, Überforderung, Fehlzeiten oder schulische Probleme. In solchen Situationen ist deine Rolle gefragt – als Zuhörer, Vermittler und Impulsgeber.

Herausfordernde Verhaltensweisen und Situationen in der Ausbildung

- Grundlagen der menschlichen Wahrnehmung und Bewertung
- Häufige Schwierigkeiten im Ausbildungsalltag
- Typische »Problemcharaktere« und passende Strategien

Konflikte zwischen Azubis und Ausbildern

- Ungerechtigkeit, Machtspiele und Manipulation erkennen und einordnen
- Leistungsdruck, Überforderung und psychische Belastung als Konfliktauslöser
- Übermäßige Handynutzung, fehlende Motivation und hohe Fehlzeiten
- Voraussetzungen für ein konstruktives Konfliktgespräch schaffen
- Die Rolle der JAV im Spannungsfeld zwischen Azubi und Ausbilder

Reden hilft – schwierige Gespräche sicher und empathisch führen

- Private Probleme und Überforderung wahrnehmen
- Ursachen erkennen und sensibel ansprechen
- Hilfreiche Gesprächstechniken für schwierige Situationen
- Feedback geben und Kritik konstruktiv äußern

Balance zwischen Unterstützung und Abgrenzung

- Der schmale Grat zwischen Nähe und Distanz
- Eigene Emotionen im Griff behalten
- Eigene Grenzen definieren und Verantwortung teilen

Azubis motivieren – Potenziale erkennen und fördern

- Was Azubis antreibt – Einstellungen, Haltungen und Motivation
- Zusammenspiel von Führung, Leistung und Eigenverantwortung
- Ziele realistisch setzen und individuelle Ressourcen aktivieren
- Fortschritte wahrnehmen und gezielt anerkennen



JAV und Betriebsrat – ein starkes Duo für Azubis

Gemeinsam gestalten und mehr bewegen – Impulse für eine moderne Ausbildung

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder von JAV und Betriebsrat, die gemeinsam neue Perspektiven für eine zukunftsfähige Berufsausbildung entwickeln wollen. Sie erhalten einen kompakten, praxisnahen Überblick über die rechtlichen Grundlagen, vielfältigen Mitbestimmungsrechte und strategischen Handlungsmöglichkeiten im Einsatz für eine erfolgreiche Berufsausbildung. Sie lernen außerdem die wichtigsten Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsverhältnis kennen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps für eine gestärkte Zusammenarbeit und wie Sie gemeinsam dazu beitragen können, die Ausbildungsqualität gezielt zu steigern und einen aktiven Beitrag zur Fachkräftesicherung im Unternehmen zu leisten.

Betriebsrat und JAV können gemeinsam viel erreichen für Auszubildende und Nachwuchskräfte im Betrieb. Das Berufsbildungsgesetz und das Betriebsverfassungsgesetz liefern dabei die elementaren Bestimmungen zur Gestaltung moderner Ausbildungsverhältnisse sowie zur Mitbestimmung von Betriebsräten und der JAV.

Recht und Gesetz: der sichere Rahmen für gute Ausbildungsarbeit

- Das Berufsbildungsgesetz (BBiG) als Pfeiler der Berufsausbildung
- Immer zu beachten: Jugendarbeitsschutzgesetz bei minderjährigen Azubis
- Geteilte Mitbestimmung nach dem BetrVG: Betriebsrat und JAV
- Mobilitätszuschlag und Qualifizierungsgelder – Ausbildungsunterstützung nach neuem Weiterbildungsgesetz

Grundsätze des Ausbildungsverhältnisses

- Abschluss und Durchführung der Ausbildung
- Zwischen Ausbildungsbetrieb und Berufsschule: Rechte und Pflichten von Azubis
- Besondere Rolle und besondere Pflichten der Ausbilder nach dem BBiG
- Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – wann und wie?
- Übernahme in ein Arbeitsverhältnis – wie können sich BR und JAV für Azubis einsetzen?

Rechte der JAV gegenüber dem BR

- Unterrichts- und Antragsrechte: Information und Initiative der JAV
- Teilnahmerecht der JAV an BR-Sitzungen und Besprechungen mit dem Arbeitgeber?

Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats im Bereich Berufsausbildung

- Einstellung und Übernahme von Auszubildenden
- Betrieblicher Ausbildungsplan – Aufstellung und Einhaltung
- Starke Mitbestimmung bei Beurteilungsgrundsätzen nach § 94 BetrVG
- Mitspracherecht bei Berufung und Abberufung von Ausbildern

Seite an Seite: Wie BR und JAV zusammen mehr bewegen

- Gemeinsam Ziele setzen und gezielt Aufgaben verteilen
- Bühne frei: Betriebsversammlung und JA-Versammlung gemeinsam nutzen
- Streitigkeiten partnerschaftlich lösen
- Aus der Praxis: Tipps zur optimalen Gestaltung der Zusammenarbeit

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
15.04. – 17.04.	München	0329AA26
28.10. – 30.10.	Hamburg	0329AB26

FAKTEN

Seminardauer	2,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.199,00 €

1. Teilnehmer	1.299,00 €
2. und jeder weitere Teilnehmer	1.199,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines Betriebs zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

75

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/0329

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





Fit für die JAV-Wahl 2026

Fehler vermeiden – korrekt vorbereiten – erfolgreich durchführen

TERMINE | ORTE

2026	Orte	Bestellnr.
10.06. – 12.06.	Hamburg	0369AA26
17.06. – 19.06.	München	0369AB26
24.06. – 26.06.	Köln	0369AC26
01.07. – 03.07.	Berlin	0369AD26
	Nürnberg	0369AE26
08.07. – 10.07.	Dortmund	0369AF26
15.07. – 17.07.	Fellbach bei Stuttgart	0369AG26
22.07. – 24.07.	Hamburg	0369AH26
	Dresden	0369AI26
29.07. – 31.07.	München	0369AJ26
	Berlin	0369AK26
04.08. – 06.08.	Düsseldorf	0369AL26
12.08. – 14.08.	Hamburg	0369AM26
19.08. – 21.08.	Berlin	0369AN26
	Nürnberg	0369AO26
26.08. – 28.08.	Frankfurt/Main	0369AP26
	Münster	0369AQ26
02.09. – 04.09.	München	0369AR26
09.09. – 11.09.	Hamburg	0369AS26

weitere Termine auf www.poko.de/0369

FAKTEN

Seminardauer	2,0 Tage Begrüßung 13:00 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 20

SEMINARGEBÜHR ab 799,00 €

1. und 2. Teilnehmer	899,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	799,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preis pro Person eines JAV-Wahlvorstands zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

50

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV	§ 37,6	§ 20,3
-----	--------	--------

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0369

Hotline	0251 1350-0
Fax	0251 1350-500
E-Mail	info@jav.de
Internet	www.jav.de



JAV-Mitglieder und Betriebsräte – die bei der Vorbereitung und Durchführung der Wahl mitwirken – sowie bereits bestellte Wahlvorstandsmitglieder erhalten einen praxisnahen Leitfaden für eine rechtssichere und transparente Wahl. Du lernst das komplette Wahlverfahren kennen – vom Startschuss mit der Bestellung des Wahlvorstands bis zur Bekanntgabe des Ergebnisses. Mit unseren Tools wie Fristenrechner, Checklisten und digitalen Vorlagen behältst du den Überblick und gehst Schritt für Schritt sicher durch den Wahlprozess. Auch ob und wie vielleicht schon eine digitale Durchführung der Wahl möglich ist, thematisieren wir.

Die JAV-Wahl 2026 steht vor der Tür – und damit viele organisatorische und rechtliche Herausforderungen für Betriebsräte, Wahlvorstände und engagierte JAV-Mitglieder. Unser Ziel: Fehler vermeiden, Abläufe optimieren und die Wahl erfolgreich abschließen – damit du als Wahlvorstand souverän handeln kannst.

Grundlagen der JAV-Wahl

- Wahlverfahren im Überblick
- Der richtige Zeitpunkt der Wahl und Amtszeit der JAV
- Größe der zu wählenden JAV – abhängig von der Zahl der Jugendlichen und Auszubildenden
- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren: Was ist wann richtig?
- Besonderheiten beim vereinfachten Wahlverfahren
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?

Der Wahlvorstand – Bestellung, Aufgaben, Rechte

- Bestellung des Wahlvorstands und seines Vorsitzenden durch den Betriebsrat
- Größe und Zusammensetzung des Wahlvorstands
- Rechte: Freistellung und Kündigungsschutz für Wahlvorstandsmitglieder
- Aufgaben des Wahlvorstands
- Wahlvorstandssitzung – auch digital möglich?

Vorbereitung und Durchführung der Wahl

- Der ideale Zeitplan für die JAV-Wahl – Berücksichtigung der gesetzlichen Fristen
- Erstellen und Bedeutung der Wählerliste
- Unrichtige Wählerliste – es droht ein Einspruch beim Arbeitsgericht
- Erstellen und Bekanntmachung des Wahlausschreibens – die Einladung zur JAV-Wahl
- Entgegennahme und Prüfung von Wahlvorschlägen – besondere Regelungen im Kleinbetrieb
- Vorbereitung und Durchführung der Briefwahl – eine Alternative zur Wahl vor Ort?

Wahlergebnis und konstituierende Sitzung

- Öffentliche Stimmauszählung sicherstellen
- Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- Einladung der gewählten JAV-Mitglieder zur konstituierenden Sitzung

Wahlanfechtung und Ungültigkeit der Wahl – und nun?

- Typische Wahlfehler und Umgang damit
- Gerichtliche Überprüfung nach Anfechtung der Wahl

NEU!

Webinar: Fit für die JAV-Wahl 2026

Fehler vermeiden – korrekt vorbereiten – erfolgreich durchführen

Im Herbst 2026 wird wieder die Jugend- und Auszubildendenvertretung gewählt. Wir vermitteln euch wertvolles Wissen und geben einen praxisnahen Leitfaden, um die JAV-Wahl rechtssicher, transparent und erfolgreich durchzuführen. Du lernst das komplette Wahlverfahren kennen – vom Startschuss mit der Bestellung des Wahlvorstands bis zur Bekanntgabe des Ergebnisses. Mit unseren Tools wie Fristenrechner, Checklisten und digitalen Vorlagen behältst du den Überblick und gehst Schritt für Schritt sicher durch den Wahlprozess. Auch ob und wie vielleicht schon eine digitale Durchführung der Wahl möglich ist, thematisieren wir. Dabei sind in diesem Webinar alle JAV-Mitglieder und Betriebsräte, die bei der Vorbereitung und Durchführung der Wahl mitwirken, ebenso richtig wie bereits bestellte Wahlvorstandsmitglieder.

Eine transparente, rechtssichere und reibungslose Wahl ist die Voraussetzung für einen erfolgreichen Start der JAV! Was dabei alles zu beachten ist und welche Regeln besonders wichtig sind, lernst du in diesem Webinar zur JAV-Wahl 2026.

Grundlagen der JAV-Wahl

- Wahlverfahren im Überblick
- Der richtige Zeitpunkt der Wahl und die Amtszeit der JAV
- Größe der zu wählenden JAV – abhängig von Zahl der Jugendlichen und Auszubildenden
- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren – was ist wann richtig?
- Besonderheiten beim vereinfachten Wahlverfahren
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?

Der Wahlvorstand – Bestellung, Aufgaben, Rechte

- Bestellung des Wahlvorstands und seines Vorsitzenden durch den Betriebsrat
- Größe und Zusammensetzung des Wahlvorstands
- Arbeitsfreistellung und Kündigungsschutz für Wahlvorstandsmitglieder
- Wahlvorstandssitzung – auch digital möglich?

Vorbereitung und Durchführung der Wahl

- Der ideale Zeitplan für die JAV-Wahl – Berücksichtigung der gesetzlichen Fristen
- Erstellen und Bedeutung der Wählerliste
- Unrichtige Wählerliste – es droht Einspruch beim Arbeitsgericht
- Erstellen und Bekanntmachung des Wahlausschreibens – die Einladung zur JAV-Wahl
- Entgegennahme und Prüfung von Wahlvorschlägen – besondere Regelungen im Kleinbetrieb
- Vorbereitung und Durchführung der Briefwahl – eine Alternative zur Wahl vor Ort?

Wahlergebnis und Nachbereitung der Wahl

- Öffentliche Stimmauszählung sicherstellen
- Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- Dokumentationspflicht: Wahlprotokoll erstellen
- Einladung der gewählten JAV-Mitglieder zur konstituierenden Sitzung
- Wahlanfechtung und Ungültigkeit der Wahl – Umgang mit Wahlfehlern
- Gerichtliche Überprüfung nach Anfechtung der Wahl

TERMINE

2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
16.06. – 17.06.	08:30 – 12:00 Uhr	9442AA26
02.07. – 03.07.	09:00 – 12:30 Uhr	9442AB26
14.07. – 15.07.	10:00 – 13:30 Uhr	9442AC26
28.07. – 29.07.	09:00 – 12:30 Uhr	9442AD26
25.08. – 26.08.	13:00 – 16:30 Uhr	9442AE26
08.09. – 09.09.	10:30 – 14:00 Uhr	9442AF26
17.09. – 18.09.	08:30 – 12:00 Uhr	9442AG26
29.09. – 30.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9442AH26

FAKTEN

Webinardauer	4 Module an 2 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

WEBINARGEBÜHR

ab 649,00 €

1. Teilnehmer	749,00 €
2. Teilnehmer	699,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	649,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.

Preis pro Person eines JAV-Wahlvorstands zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Seite 36

45

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6 § 20,3

INFOS & BUCHEN

www.jav.de/9442

Hotline	0251 1350-0
Fax	0251 1350-500
E-Mail	info@jav.de
Internet	www.jav.de



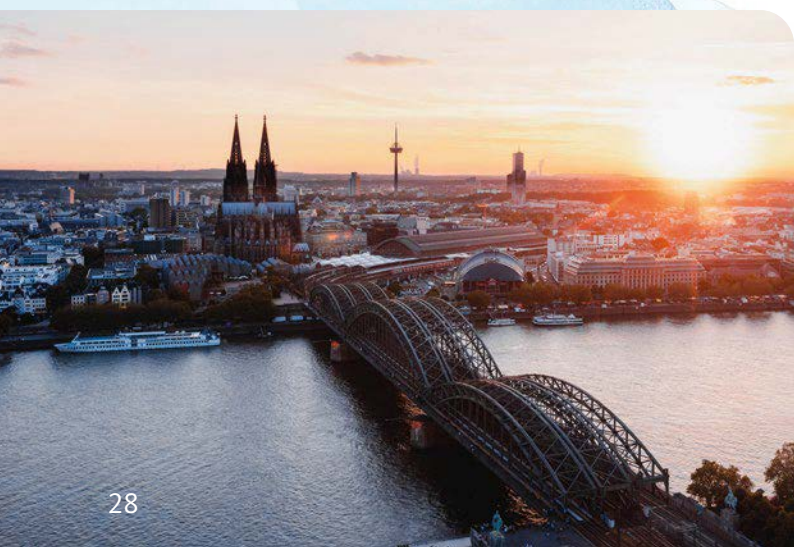
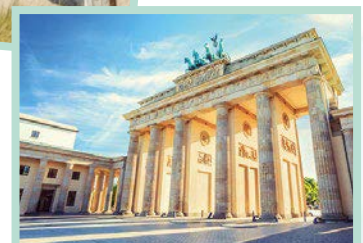


DIE VERANSTALTUNGSORTE

OB IN DER LEBHAFTEN GROSSSTADT, IN HISTORISCHEM AMBIENTE ODER IM GRÜNEN

Die passende Umgebung und die richtige Atmosphäre sind mitentscheidend für euren Lernerfolg. Die Wahl des Ortes ist dabei von besonderer Bedeutung. Lernt ihr lieber in historischem Ambiente oder in der lebhaften Großstadt? Poko bietet euch eine vielfältige Auswahl an Seminarhotels – und das in ganz Deutschland. Wir wählen unsere Veranstaltungshotels vor allem nach hohen Qualitätsaspekten aus:

Dazu gehören u. a. professioneller Service, gute Tagungsräume, ansprechende Zimmer und eine ausgewogene Verpflegung.



**INFOS ZU JEDEM ORT UND ALLEN
DORTIGEN SEMINAREN:**

**[WWW.POKO.DE/
SEMINARORTE](http://WWW.POKO.DE/SEMINARORTE)**



DAS RAHMENPROGRAMM IST IMMER ANDERS!

**MAL SPANNEND, MAL LUSTIG,
SEHENSWERT, LEHRREICH ODER EINFACH
NUR VERGNÜGLICH.**

Die Poko-Seminarleiter lassen sich immer wieder etwas Neues einfallen. Was dich erwarten kann, zeigen einige Beispiele unserer bisherigen Rahmenprogramme der JAV:

- **Escape Room, Schwarzlicht-Minigolf**
- **Eisstockschießen**
- **Varieté, Theater und Musicals**
- **Köln: Brauhaus-Altstadt-Tour**
- **Elbphilharmonie**
- **Barkassenfahrt im Hamburger Hafen**
- **Berliner Untergrundführungen**
- **Hamburg: Schmidts Tivoli Theater**
- **Düsseldorf: Altstadt, Medienhafen und Rheinturm**



JEDES MAL WAS NEUES!

Unsere Seminarleiter setzen alles daran, dir ein unterhaltsames Rahmenprogramm anzubieten. Lass den Seminartag entspannt ausklingen, im regen Austausch mit den anderen Teilnehmern.





INHOUSE-SERVICE

Poko bei euch vor Ort

Wir freuen uns auf eure Anfrage!
Details stimmen wir gerne telefonisch oder per E-Mail mit euch ab.

0251 1350-6666
INHOUSE@POKO.DE



UNSERE UNTERSTÜTZUNG FÜR EURE PROFESSIONELLE JAV-ARBEIT:

Mit dem Poko-Inhouse-Angebot könnt ihr als Jugend- und Auszubildendenvertretung von Anfang an loslegen:

- Ihr kommt schneller zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit und einer guten Arbeitsteilung. Ihr könnt euch genau auf die Themen vorbereiten, die ihr angehen wollt oder müsst.
- Seminare, Workshops, Beratung sind genau auf eure Situation und Fragen zugeschnitten.



**WWW.POKO.DE/BETRIEBSRAT/
INHOUSE-SERVICE**



DREI BEISPIELE AUS UNSEREM SPEZIELLEN INHOUSE-ANGEBOT

ALLE SEMINARE AUS UNSEREM
OFFENEN SEMINARANGEBOT SIND AUCH
FIRMENINTERN DURCHFÜHRBAR!

JAV – KOMPAKT: RECHTSSICHER HANDELN UND INTERESSEN DURCHSETZEN

Ihr möchtet schnell das erforderliche rechtliche Grundlagenwissen für eure Arbeit in der JAV erwerben? In diesem Seminar kombinieren wir für euch die rechtlichen Inhalte aus unseren Seminaren JAV 1 und JAV 2 – kompakt und speziell auf eure Fragen abgestimmt!

Aufgaben, Rechte und Pflichten der JAV

- Rechtsstellung der JAV-Mitglieder – was muss ich, was darf ich und was nicht?
- Kündigungsschutz und Übernahmeanspruch für JAV'ler
- JAV-Sitzung: Einladung, Protokoll, Beschlussfassung – Formalien einhalten!
- Digitale Informations- und Kommunikationstechnik nutzen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Azubis im Betrieb: Wofür ihr euch aktiv einsetzen könnt

- Schon bei Einstellung: Beteiligung der JAV und des Betriebsrats
- Qualität der Ausbildung – die JAV redet mit!
- Besondere Rechts- und Fürsorgepflichten in der Ausbildung
- Schutzgesetze kennen: BBiG, JArbSchG, ArbZG, MuSchG
- Kündigung von Azubis: Was ist zu beachten, wer ist zu beteiligen?
- Die JAV als Berater: Hilfestellung bei Konflikten

GESAMT- UND KONZERN-JAV – PRAKTISCHE HANDLUNGSHILFEN

Wir zeigen euch, wann und wie die Gremien Gesamt-JAV (GJAV) oder Konzern-JAV (KJAV) zu bilden sind, welche Zuständigkeiten, Rechte und Pflichten bestehen und wie die Zusammenarbeit mit den örtlichen Jugend- und Auszubildendenvertretungen und den (Konzern- und Gesamt-) Betriebsräten (KBR und GBR) gestaltet werden kann.

Errichtung von GJAV und KJAV – wann und wie?

- Voraussetzungen, Mitgliedschaft und Zusammensetzung
- Sitzung, Beschlussfassung, Stimmgewichtung
- Die Rolle der JAV auf den jeweiligen BR-Ebenen

Abgrenzung der Zuständigkeiten von JAV, GJAV und KJAV

- Zuständigkeit kraft Gesetzes oder durch Beauftragung
- Beispiele für die Zuständigkeitsabgrenzung – insbesondere bei unternehmens- oder konzernweiten Ausbildungsstandards
- Folgen falscher Zuständigkeitsentscheidungen und bei Kompetenzüberschreitungen

Praktische Handlungshilfen zur Gremiumsarbeit

- Informationsmanagement und Entscheidungsfindung
- Effektive Berücksichtigung der Interessen verschiedener Betriebe
- Anliegen in den GBR und KBR einbringen

ERFOLGREICHER UMGANG MIT KRITIK UND KONFLIKTEN

Wie sage ich es richtig, wenn es darauf ankommt? Mit diesem Training für die JAV lernt ihr die Grundlagen für eine erfolgreiche Gesprächsführung bei schwierigen Anlässen kennen und werdet in die Lage versetzt, herausfordernde Gespräche gezielt vorzubereiten und sicherer zu einem erfolgreichen Ergebnis zu führen. Dazu trainiert ihr an Beispielen aus eurem JAV-Alltag Gesprächstechniken, die helfen, wenn es brenzlig wird.

Das 1 x 1 der Gesprächsführung: von der Gesprächsvorbereitung bis zur Vereinbarung

Schwierige Gesprächssituationen meistern

- Streit zwischen Auszubildenden und Ausbilder – ein Thema für die JAV?
- Desinteresse im Betriebsrat? Wie man den Betriebsrat ins Boot holen kann
- Wenn der Arbeitgeber anderer Meinung ist – Vorgehen bei Meinungsverschiedenheiten
- Streit in der JAV – was tun?

Tools zur Konfliktlösung und hilfreiche Gesprächstechniken – Tipps und Tricks

Training von Gesprächssituationen mit Feedback

EURE REFERENTEN



- Richter aller Instanzen der Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit
- Rechtsanwälte und Fachjuristen
- Trainer und Berater
- Wirtschaftsfachleute
- Spezialisten in Gesundheitsfragen
- Experten aller relevanten Spezialgebiete



**MEHR ÜBER UNSERE REFERENTEN
FINDET IHR HIER:**
[WWW.POKO.DE/
REFERENTEN](http://WWW.POKO.DE/REFERENTEN)



Sie alle wissen, wovon sie sprechen – und wie sie dir die Lerninhalte mit Freude absolut verständlich und unterhaltsam vermitteln. Diese Dinge sind uns bei der Auswahl unserer Referentinnen und Referenten außerordentlich wichtig:

- Alle sind Profis auf ihrem Fachgebiet mit bemerkenswertem Know-how und gleichzeitig hautnaher Erfahrung mit dem Gremienalltag der Arbeitnehmervertretung.
- Sie halten keine trockenen Vorträge, sondern gestalten die Veranstaltungen lebendig, einprägsam und durchaus auch mit einer Prise Humor.
- Reale Praxisfälle, ein großer Fundus an Praxistipps und umsetzbaren Handlungsempfehlungen gehören selbstverständlich zu ihrem Repertoire.
- Für deine Fragestellungen und Anliegen nehmen sie sich gerne Zeit – auch in den Pausen und nach Seminarenden. Deine Fragen stehen im Mittelpunkt!

BEGEISTERTE JAV'LER



»Der Referent und die Referentin haben das Seminar so toll geleitet, dass es wirklich Spaß gemacht hat mitzumachen. Sie waren super bodenständig und haben sich für jede Frage/jedes Anliegen viel Zeit genommen. Wenn ich das JAV 2-Seminar machen muss, dann bei Poko.«

»Es hat sehr viel Spaß gemacht die neuen Themen zu erlernen. Die Inhalte waren sehr aufschlussreich.«

»Der Seminarleiter war eine absolute Bereicherung für die Seminartage. Top organisiert und sorgt sich um jeden Einzelnen. Für jedes Belangen war er an Ort und Stelle.«

»Ihr macht tolle Arbeit und habt die richtige Auswahl an Referenten und Seminarleitung getroffen.«

»Habe viel mitnehmen können!«

Stimmen aus dem Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung 1«, Juni 2025 in Köln

DIE JAV ONLINE



WWW.JAV.DE

Hole dir nützliche Informationen von Experten.

Auch in unserem Newsletter:

WWW.POKO.DE/NEWSLETTER



WWW.POKO.DE/JAV



Kennst du schon »Mein Poko«?

Dein persönlicher Bereich auf poko.de. Einfach registrieren und rein in den gesicherten Bereich.

- Komfortable Seminarbuchung
- Deine Seminare immer im Blick
- Digitale Seminarunterlagen
- Fotogalerien
- Verwaltung persönlicher Daten



**FOLGT UNS AUF
SOCIAL MEDIA!**



Jetzt mitmachen:
www.facebook.de/jav.infos



Folgen und mehr lesen:
www.instagram.com/poko_seminare



Jetzt abonnieren:
www.youtube.com/pokoinstitut



Jetzt unserer Community anschließen:
www.linkedin.com/company/poko-institut



Einfach folgen und nichts verpassen:
www.tiktok.com/@pokoinstitut



LEITFADEN ZUR SEMINAR-BUCHUNG

In nur 4 einfachen Schritten zum JAV-Seminar!

BERATUNGSHOTLINE

0251 1350-1350

Infos zu Seminaren und Schulungsanspruch



1

THEMA UND TERMIN AUSWÄHLEN

Sucht euch das passende Seminar aus unserem Angebot nach inhaltlichen und zeitlichen Kriterien aus. Klärt im Vorfeld etwaige Vertretungsfragen und möglichst auch Prüfungstermine.

TIPP:

Schnell und unbürokratisch könnt ihr euch auch auf www.jav.de anmelden. Dazu einfach die auf den Seminarseiten angegebene URL (z. B. www.jav.de/0020) eingeben oder den QR-Code mit eurem Smartphone oder Tablet-PC nutzen.

2

UNVERBINDLICH RESERVIEREN

Am besten sichert ihr euch euren Seminarplatz nun schon einmal ganz unverbindlich:

- > **telefonisch 0251 1350-0**
- > **Oder per E-Mail reservierung@poko.de**
- > **Oder auf www.jav.de**
- > **Oder per QR-Code auf den jeweiligen Seminarseiten**

3

BESCHLUSS FASSEN

Die Teilnahme an einem Seminar muss zunächst von der JAV beschlossen werden. Die JAV kann jedoch keine gegenüber dem Arbeitgeber wirksamen Beschlüsse fassen!

Die eigentliche Beschlussfassung muss durch den Betriebsrat erfolgen! Er entscheidet über die Erforderlichkeit, die zeitliche Lage und den Ort der Veranstaltung und wer von euch zu einem Seminar fährt. Euch als JAV steht aber bei dem Beschluss über die auszuwählende Person und den Inhalt des Seminars volles Stimmrecht zu, § 67 Absatz 2 BetrVG.

4

VERBINDLICH ANMELDEN

Lasst euch vom Betriebsrat oder durch die kostentragende Stelle des Arbeitgebers (in der Regel die zuständige Personal- bzw. Weiterbildungsabteilung) verbindlich anmelden. (Das Anmeldeformular findet ihr auf S. 35)

Etwa 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn erhaltet ihr euer Einladungsschreiben mit weiteren Informationen zu eurem Seminar.

Poko-Institut OHG
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a
48145 Münster

Telefax: 0251 1350-500

E-Mail: info@poko.de

**VORAB UNVERBINDLICH
TEILNEHMERPLATZ SICHERN**
0251 1350-0 ODER ONLINE AUF
WWW.POKO.DE

DB Sonderkonditionen
Günstiger zum
Poko-Seminar:
www.poko.de/bahnvorteil

ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

Titel	Bestell-Nr.
Termin	Ort

FIRMENANSCHRIFT

Firma	
Straße	PLZ/Ort

WIR MELDEN ZU O. A. VERANSTALTUNG VERBINDLICH AN

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herrn <input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> Teilnehmer wurde bereits reserviert
Name*	Telefon*
Vorname*	E-Mail des Teilnehmers*
Funktion in der JAV	

HOTELBUCHUNG FÜR O. G. MITARBEITER

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs
für obenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

<input type="checkbox"/> Hotelbuchung mit Übernachtung <input type="checkbox"/> Ab Vorabend <input type="checkbox"/> Erst ab 1. Seminartag <input type="checkbox"/> Mit Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen) <input type="checkbox"/> Mit Halbpension (Frühstück und Mittagessen)	<input type="checkbox"/> Tagesgast ohne Übernachtung (inkl. Mittagessen) Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnen wir eine Tagespauschale des Hotels.
<input type="checkbox"/> Vegetarisches Essen <input type="checkbox"/> Ich bitte um Anruf wegen besonderer Anforderungen aufgrund einer Behinderung <input type="checkbox"/> Sonstige Wünsche:	

Die Hotelkosten sind nicht in den Seminargebühren enthalten. Poko übernimmt in unserem Auftrag die Abrechnung der Hotelkosten (Übernachtung und Verpflegungspauschale bzw. Tagespauschale, falls keine Übernachtung gewünscht ist) sowie die kommunalen Abgaben und stellt diese unserem Unternehmen separat in Rechnung. Alle weiteren Extras, wie z. B. Parkgebühren, Telefon, Minibar etc. sind vom Teilnehmer direkt vor Ort an das Hotel zu zahlen.

RECHNUNGSANSCHRIFT (falls abweichend)

Firmenname	Kostenstelle
Ansprechpartner/Tel.	E-Mail bei elektronischem Rechnungsversand
Abt.	
Str./Postfach	
PLZ/Ort	Stempel/Datum/Unterschrift

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Poko-Institut OHG auf www.poko.de/agb werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt. Es gelten die in der Rechnung angegebenen Preise. Die Seminargebühren werden nach Erhalt der Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. der jeweiligen Hotelkosten) und alle weiteren Informationen zum Seminar. Die separate Rechnung über die Hotelkosten ist sofort nach Erhalt fällig.

* Für die Veranstaltungsabwicklung benötigen wir Ihre Kontaktdaten (z. B. Name, Vorname, Telefon und E-Mail-Adresse) zur Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Als Kunde informieren wir Sie aufgrund unserer berechtigten Interessen über ähnliche Veranstaltungen und Angebote (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).

☐ Ich widerspreche der Zusendung von Informationen über weitere Angebote (Art. 21 DSGVO). Weitere Infos: www.poko.de/datenschutz

POKO-POINTS

Sammeln – einlösen – profitieren

Unsere Punkte für deine individuelle Auswahl!

In Poko-Seminaren sammelt ihr wertvolle Poko-Points. Und dann entscheidet ihr selbst, welche zur Auswahl stehenden praktischen Arbeitsmittel oder Wertguthaben/Gutscheine euch in eurer Arbeitnehmervertretung am besten unterstützen. Tauscht eure in 2026 gesammelten Poko-Points ganz einfach online bis 28.02.2030 dagegen ein! (Zwischen 2022 und 2025 gesammelte Punkte sind bis 28.02.2026 einlösbar.)

Die ganze Auswahl an Arbeitsmitteln für eure JAV – bereits ab 60 Poko-Points – und alle weiteren Informationen gibt es auf:

WWW.POKO.DE/POKO-POINTS

Den aktuellen Stand eurer gesammelten Punkte erfahrt ihr jederzeit in »Mein Poko«.



Sucht euch gleich nach eurem Seminarbesuch etwas aus. Oder sammelt weiter – gerne auch gemeinsam mit Kollegen oder dem ganzen Gremium – z. B. für einen Mini-Beamer, einen Nachlass auf die nächste Seminargebühr oder eine leistungsstarke Powerbank.



Beispiele einiger unserer Arbeitsmittel: Die ganze Auswahl findet ihr auf www.poko.de/poko-points

60
Poko-Points



Wireless-Charger

200
Poko-Points



Seminargebühr-Nachlass

90
Poko-Points



Powerbank

Abbildungen ähnlich, Änderungen vorbehalten