

WISSEN, WORAUF ES ANKOMMT.

JAV CONNECT

15.–16.6.2027
BERLIN

JETZT FRÜHBUCHER-VORTEIL SICHERN!

JUGEND- UND AUSZUBILDENDENVERTRETUNG

SEMINARE 2027

- Begeisternde Schulungen
- Super Tipps für die nächsten Schritte
- JAV Connect: Vernetzen. Mitgestalten. Zukunft bewegen.
- Jetzt einfach durchstarten!

Poko

Seminare | Training | Beratung

GESTALTE DEINE ZUKUNFT MIT!

HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH ZU DEINER WAHL IN DIE JAV!

Du bist das Sprachrohr für Azubis und junge Arbeitnehmer. D. h. du engagierst dich für ihre Interessen und natürlich auch ihre Rechte. Damit das aber auch wirklich matcht, benötigst du spezielles Wissen und professionelle Unterstützung.

In unseren Seminaren greifen wir dir dabei gern unter die Arme: Wichtige Informationen verständlich, praxisnah und locker vermittelt, helfen dir dabei, deinen JAV-Alltag im Sinne der Azubis und jungen Arbeitnehmer zu wuppen.

DU WIRST SEHEN, LERNEN KANN AUCH SPASS MACHEN!

Vorbemerkung zur Geschlechtergerechtigkeit:
Aus Gründen der Lesbarkeit verzichten wir weitestgehend auf die Verwendung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen. Selbstverständlich meinen wir gleichberechtigt alle Geschlechter.

INHALT

Warum JAV-Schulungen bei Poko 3
Das Wichtigste zum Start der JAV 4
Jugend- und Auszubildenden-Versammlung 6
Euer Schulungsanspruch 8
Euer Preisvorteil Deutsche Bahn 8
Unser JAV-Newsletter 13
Unsere Veranstaltungsorte 28
Unser Rahmenprogramm 29
Inhouse-Service 30
Eure Referenten 32
Die JAV online 33
Leitfaden zur Seminarbuchung 34
Anmeldung 35
Eure Poko-Points 36

* **Jugend- und Auszubildendenvertretung 1** 10
Rechtssicher und überzeugend durchstarten

Jugend- und Auszubildendenvertretung 2 12
Qualifizierte Ausbildung einfordern – Konflikte erkennen und nachhaltig lösen

Jugend- und Auszubildendenvertretung 3 14
Das Ausbildungsverhältnis in der Praxis

* **Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung 1** 15
Rechtssicher durchstarten – Rechte der Azubis erfolgreich vertreten

Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung 2 16
Ansprechpartner sein, Ausbildung begleiten und aktiv mitgestalten

Fit für den JAV-Vorsitz 17
Stark in den Themen – erfolgreich im Team!

* **JAV Connect 2027** 18
Vernetzen. Mitgestalten. Zukunft bewegen.

* **Redetraining für die JAV** 20
Dein rhetorisches Werkzeug für jede Situation

* **Social Media in der JAV-Arbeit** 21
Kanäle erfolgreich und rechtssicher einsetzen

JAV und Betriebsrat – ein starkes Duo für Azubis 22
Gemeinsam gestalten und mehr bewegen – Impulse für eine moderne Ausbildung

Arbeitsschutz für junge Beschäftigte 23
Rechte kennen, Gesundheit schützen – die JAV macht's möglich

Psychische Belastungen und Mobbing bei Auszubildenden 24
Erkennen und handeln: So unterstützt du als JAV engagiert und empathisch

* **Suchtprävention in der JAV-Arbeit** 25
Hinschauen statt wegsehen – Verantwortung zeigen als JAV

NEU! **JAV gegen Diskriminierung im Ausbildungsalltag** 26
Handlungsmöglichkeiten der JAV für Respekt und Chancengleichheit

Schwierige Situationen in der Ausbildung meistern 27
Konflikte erkennen, Gespräche souverän führen, Motivation nachhaltig stärken

Webinar
Mit Rhetorik-Atelier
Mit Gerichtsbesuch
* Diese Seminare setzen keine Vorkenntnisse voraus.

WARUM JAV-SCHULUNGEN BEI POKO?

KI-modifiziert

BERATUNGSHOTLINE
0251 1350-1350
Infos zu Seminaren und Schulungsanspruch

WAHNSINNS-ERFAHRUNG

Seit über 35 Jahren machen wir Jugend- und Auszubildendenvertreter in Seminaren fit! Und das mit Herzblut!

MEGA-REFERENTEN

Du lernst die elementaren Grundlagen für deine JAV-Arbeit kennen – praxisorientiert und mit vielen Tipps.

COOLES RUNDUM-PROGRAMM

Mal spannend, mal lustig, sehenswert, lehrreich oder einfach nur vergnüglich: das Rahmenprogramm durch die Poko-Seminarleitung.

PERFEKTER ERFAHRUNGSAUSTAUSCH

Tolle Teilnehmende für ein hilfreiches Netzwerk und noch mehr Hilfestellung.

UNSER QUALITÄTSVERSPRECHEN

Mit Leidenschaft setzen wir alles daran, dass das Lernen dich rüstet für eine erfolgreiche Arbeit in der JAV – und dabei Spaß macht.

BESTE ANBIETER WEITERBILDUNG 2026/27
stern
Betriebsrat-Schulungen
Poko-Institut
Quelle: Globis Consulting
stern.de/weiterbildung2026
Gültig bis September 2027

DAS WICHTIGSTE ZUM START DER JAV

FRISCH IN DIE JAV GEWÄHLT – WAS NUN?

Das neue JAV-Amt bringt viele Aufgaben und Herausforderungen mit sich. Damit ihr Auszubildende und jugendliche Beschäftigte von Anfang an erfolgreich vertreten könnt, solltet ihr euch zunächst gut organisieren und einen Überblick über eure Aufgaben verschaffen. Gerade zu Beginn tauchen oft viele Fragen auf. Das ist völlig normal und ging den JAV-Mitgliedern vor euch genauso. Wer sich am Anfang die nötige Orientierung verschafft, legt den Grundstein für eine erfolgreiche JAV-Arbeit. Hier also die wichtigsten Basics, um von Anfang an erfolgreich durchzustarten!

DIE KONSTITUIERENDE SITZUNG

Eurer ersten, sogenannten konstituierenden Sitzung kommt ein besonderer Stellenwert zu. Darin wählt ihr nämlich nach § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 26 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) eure*n Vorsitzende*n und Stellvertreter*in. Die wesentlichste Aufgabe der oder des Vorsitzenden liegt darin, die JAV im Rahmen der von ihr gefassten Beschlüsse zu vertreten und Erklärungen entgegenzunehmen. Aber Achtung: Der oder die Vorsitzende kann allein keine Entscheidungen für die JAV treffen. Diese Aufgabe verbleibt bei der JAV als Gremium.



REGELMÄSSIGE JAV-SITZUNGEN PLANEN

Als JAV habt ihr das Recht, eigene Sitzungen abzuhalten (§ 65 Abs. 2 BetrVG). Die Sitzungen finden grundsätzlich während der Arbeits- oder Ausbildungszeit statt. Eure oder euer Vorsitzende*r wird euch zu den JAV-Sitzungen unter Mitteilung der Tagesordnung einladen. Möglich ist es auch, dass ihr einen regelmäßigen Sitzungstermin vereinbart. Um eine Sitzung durchzuführen, braucht ihr nicht die Zustimmung des Betriebsrats. Er ist aber vorher zu informieren – ebenso wie euer Arbeitgeber.



KI-modifiziert

ZUSAMMENARBEIT MIT DEM BETRIEBSRAT

Die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat ist für eine erfolgreiche JAV-Arbeit besonders wichtig. Der Betriebsrat ist euer wichtigster Partner im Betrieb und unterstützt euch dabei, die Interessen der Auszubildenden und jugendlichen Beschäftigten wirksam zu vertreten. Denn nur der Betriebsrat vertritt die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden gegenüber dem Arbeitgeber. Tauscht euch regelmäßig aus, informiert den Betriebsrat über Themen aus eurem Bereich und bringt eure Anliegen aktiv in gemeinsame Gespräche ein. Je enger die Zusammenarbeit ist, desto besser könnt ihr die Rechte und Interessen der jungen Beschäftigten durchsetzen. Außerdem darf mindestens ein JAV-Mitglied – bei Belangen, die die Jugendlichen und Auszubildenden des Betriebs besonders betreffen, sogar die gesamte JAV – an Sitzungen des Betriebsrats teilnehmen. Das ist eine wichtige Chance, die ihr nutzen solltet, um über aktuelle Themen im Betrieb informiert zu sein!

RECHTE UND AUFGABEN DER JAV KENNENLERNEN

Mitwirkungs-, Initiativ- und Vetorechte: Eine gute JAV kennt sich mit ihrem Handwerkzeug aus. Die gesetzlichen Grundlagen finden sich vor allem im Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG). Dort ist geregelt, wofür die JAV zuständig ist, welche Beteiligungsrechte sie hat und wie sie mit dem Betriebsrat zusammenarbeitet. Wer seine Rechte kennt, kann die Interessen der Auszubildenden und jugendlichen Beschäftigten selbstbewusst vertreten und weiß, wann und wie er sich für ihre Belange einsetzen kann.

SCHULUNGSANSPRUCH NUTZEN UND WEITERBILDEN

Damit ihr eure Aufgaben kompetent wahrnehmen könnt, habt ihr Anspruch auf Schulungen (Details auf Seite 8), die für eure JAV-Arbeit erforderlich sind. In unseren Seminaren erwerbt ihr das notwendige Wissen über eure Rechte und Pflichten, die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat sowie wichtige Themen rund um die Interessenvertretung. Nutzt diesen Anspruch frühzeitig, denn eine gute Qualifizierung gibt euch Sicherheit im Amt und hilft euch, die Interessen der Auszubildenden und jugendlichen Beschäftigten wirksam zu vertreten.

JA-VERSAMMLUNG JETZT SEID IHR DRAN


KI-modifiziert

Ihr seid neu gewählt und habt jede Menge Ideen? Dann ist die JA-Versammlung eure Bühne. Hier informiert ihr die Jugendlichen und Auszubildenden über eure Arbeit, macht Erfolge sichtbar und erfahrt direkt, welche Themen eure Kolleg*innen bewegen. Denn nur wer weiß, was die jungen Arbeitnehmenden beschäftigt, kann ihre Interessen wirkungsvoll vertreten.

DIE WICHTIGSTEN PUNKTE AUF EINEN BLICK:

1. WIE GEHT'S LOS?

Die JAV beschließt die Einberufung der Versammlung und die Themen der Tagesordnung. Der Betriebsrat muss der Durchführung, dem Termin und der Tagesordnung zustimmen. Die Einladung erfolgt durch den JAV-Vorsitz.

2. WANN UND WO?

Die JA-Versammlung findet in der Regel während der Arbeitszeit sowie vor oder nach einer Betriebsversammlung statt. Ein anderer Termin ist in Abstimmung mit Betriebsrat und Arbeitgeber möglich. Der Arbeitgeber stellt einen geeigneten Raum zur Verfügung.

Bei der Planung sollten Berufsschulzeiten, Prüfungsphasen und Ferienzeiten berücksichtigt werden.

3. WER IST DABEI?

Die JA-Versammlung ist nicht öffentlich.

Teilnehmen dürfen:

- Alle jugendlichen Beschäftigten
- Alle Auszubildenden
- Die Mitglieder der JAV

Außerdem teilnahmeberechtigt sind:

- Die oder der Betriebsratsvorsitzende oder ein beauftragtes Betriebsratsmitglied
- Der Arbeitgeber
- Ein*e Beauftragte*r des zuständigen Arbeitgeberverbands
- Beauftragte der im Betrieb vertretenen Gewerkschaften

Externe Referent*innen oder Sachverständige können eingeladen werden, wenn ein sachlicher Grund vorliegt und Betriebsrat sowie JAV dies entsprechend beschlossen haben.



4. WORUM GEHT'S?

Besprochen werden können alle Themen, die Jugendliche und Auszubildende unmittelbar betreffen. Dazu zählen beispielsweise:

- Ausbildungsqualität
- Ausbildungsplätze
- Jugendarbeitsschutz
- Soziale, wirtschaftliche oder tarifpolitische Fragen
- Aktuelle Herausforderungen im Ausbildungsalltag

5. WIE LÄUFT'S AB?

Die Leitung der Versammlung übernimmt der JAV-Vorsitz. Die einzelnen Tagesordnungspunkte können aber auch von verschiedenen JAV-Mitgliedern vorgestellt werden.

Fragerunden, Umfragen oder andere Beteiligungsformate helfen dabei, Meinungen und Anregungen der Jugendlichen und Auszubildenden einzuholen.

6. WER ZAHLT DAFÜR?

Die Kosten der JA-Versammlung trägt der Arbeitgeber. Für die Teilnahme wird das Ausbildungs- beziehungsweise Arbeitsentgelt in voller Höhe weitergezahlt.

NUTZT REGELMÄSSIG DIE CHANCE FÜR DEN AUSTAUSCH MIT EUREN AZUBIS UND JUGENDLICHEN BESCHÄFTIGTEN!

SCHULUNGSANSPRUCH

für Jugend- und Auszubildendenvertreter

JAV Grundsätzlich hast du ein Recht darauf, an Schulungen teilzunehmen, um dir das Wissen anzueignen, das du für deine Aufgaben in der JAV brauchst. Dein Arbeitgeber muss dich für die Zeit der Schulung freistellen (ohne Minderung deiner Ausbildungsvergütung) und die Seminargebühr sowie Kosten für Fahrt, Unterkunft und Verpflegung übernehmen.
Die Freistellung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber ist in § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG geregelt.

Aber Achtung: Das gilt nur für »erforderliche« Seminare!

Und was heißt das? »Erforderlich« bedeutet, dass die vermittelten Inhalte zur Erfüllung deiner Aufgaben und Pflichten als JAV benötigt werden und du als JAV-Mitglied noch nicht über das entsprechende Wissen verfügst. Erforderlich sind Schulungen über die Aufgaben und Pflichten der JAV sowie die Rechte der JAV gegenüber dem Betriebsrat. Auch Schulungen über die Aufgaben und Rechte der Gesamt-JAV gehören zum erforderlichen Wissen eines Jugend- und Auszubildendenvertreters, sofern eine Gesamt-JAV besteht. Besteht ein betriebliches Bedürfnis, ist in der Regel auch eine Schulung über den Gesundheitsschutz im Betrieb erforderlich, wenn in der konkreten Veranstaltung der Jugendschutz im Mittelpunkt steht. Es handelt sich also um Seminare, die das nötige **Grundwissen** vermitteln und bei welchen vor allem junge Arbeitnehmer betreffende Fragen im Mittelpunkt stehen (BAG 10.06.1975 – 1 ABR 139/73 und LAG Niedersachsen 31.01.2019 – 10 TaBVGa 6/19), wie z. B. die Poko-Seminare **»Jugend- und Auszubildendenvertretung 1–3«** (S. 10 ff.). Wie ausgeführt, sind aber auch Spezialseminare erforderlich, wenn sie einen direkten Bezug zu aktuellen betrieblichen Anlässen haben. Insofern kann dann auch der Besuch einer Rhetorik-Schulung für ein JAV-Mitglied erforderlich sein (ArbG Frankfurt 29.06.2022 – 9 BV 284/21).



Ihr habt Fragen?
Ich helfe euch gerne weiter!

SYBILLE WASMUND
0251 1350-1350
seminarberatung@poko.de

§ 37,6 Diese Seminare vermitteln Betriebsräten in der Regel erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG, soweit dieses Wissen noch nicht durch entsprechenden Seminarbesuch oder anderweitig erworben wurde.

SGB IX Diese Seminare vermitteln in der Regel die für die Schwerbehindertenvertretung erforderlichen Kenntnisse nach § 179 Abs. 4 SGB IX. Details auf www.poko.de/sbv

MEHR INFOS ZU DEINEM SCHULUNGSANSPRUCH
WWW.JAV.DE/SCHULUNGSANSPRUCH

GÜNSTIGER ANREISEN

Spare bei Buchung über »Mein Poko«

Mach Reisezeit zu deiner Zeit und nutze die An- und Abreise zum Entspannen, Genießen oder zum Arbeiten – mit 100 % Ökostrom im Fernverkehr. Profitiere als Poko-Seminarteilnehmer von exklusiven Preisvorteilen innerhalb Deutschlands.

- **Einfache Buchung** über einen exklusiven Buchungslink, den du in »Mein Poko« findest

Wir wünschen dir eine gute Reise.

ALLE INFOS ZU DB VERANSTALTUNGSTICKETS AUF:
WWW.POKO.DE/BAHNVORTEIL

DEINE BASIS-AUSSTATTUNG, DAMIT DU GUT DURCHSTARTEST!

STARTER-KIT

GRATIS IM SEMINAR:

»Jugend- und Auszubildendenvertretung 1«

(Seite 10)

Auch das darf an deinem Arbeitsplatz nicht fehlen



Die Arbeit der JAV
Grundlagen und Handlungsmöglichkeiten
8. Auflage, Juli 2026

Hier findest du Infos zu allgemeinen Grundsätzen und zu Aufgaben und Kompetenzen der JAV.

ArbG Arbeitsgesetze
aktuelle Auflage

Mit den wichtigsten Bestimmungen u. a. zum Arbeitsverhältnis, Kündigungsrecht, Arbeitsschutzrecht, Berufsbildungsrecht, Betriebsverfassungsrecht

Trinkflasche für unterwegs
Nachhaltig und robust, aus Edelstahl



GRATIS IM SEMINAR
Im Seminar erhältst du ein **Starter-Kit** inkl. umfangreicher Fachliteratur (Details auf Seite 9)

Jugend- und Auszubildendenvertretung 1

Rechtssicher und überzeugend durchstarten

In unserem Seminar erfährst du alles über deine Rechte und Pflichten. Du lernst anhand von praktischen Beispielen und Übungen, wie du rechtliche Handlungsmöglichkeiten nutzen und erfolgreich umsetzen kannst. Im Kommunikationsteil trainierst du, sicher und erfolgreich aufzutreten. Du bekommst nützliche Tipps, um dir Gehör zu verschaffen, deine Anliegen selbstsicher zu vertreten und auch schwierige Situationen zu meistern.

Als Jugend- und Auszubildendenvertreter machst du dich stark für die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden im Betrieb. Hierzu brauchst du einiges an Know-how: Welche Aufgaben und Rechte hast du? Wie kann die JAV etwas durchsetzen? Wir steuern dich durch den Paragrafen-Dschungel, und helfen dir auch, deine Standpunkte effektiv und selbstsicher zu vertreten.

Aufgaben, Rechte und Pflichten der JAV (2,0 Tage)

Deine Rechte und Pflichten in der JAV
- Rechtsstellung der JAV-Mitglieder – was darf ich und was nicht?
- Aufgaben der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Besonderer Schutz der JAV-Mitglieder, insbesondere vor Kündigungen
- Übernahmeanspruch nach der Ausbildung – ein starkes Stück!
- Anspruch auf Schulung – mit Augenmaß einfordern und durchsetzen

Organisation und Geschäftsführung – wie muss die JAV arbeiten?
- JAV-Sitzung gut vorbereiten und gestalten: von Einladung bis Protokoll
- Beschlüsse formal korrekt fassen – in Präsenz oder digital
- Kosten- und Sachaufwand – auch für moderne Informations- und Kommunikationstechnik (z. B. KI)
- Zeit zum Austausch: Sprechstunden und JA-Versammlungen – auch digital möglich?
- Sensible Themen auch in der JAV: Datenschutz und Datensicherheit

Einblicke in die Rolle des Betriebsrats
- Basics zur Arbeit mit Gesetzen und Kommentaren
- Kurz gefasst: Aufgaben und Funktion des Betriebsrats
- Mitwirkungs- oder Mitbestimmungsrecht: Was ist der Unterschied?
- Gut zu wissen: Was ist eigentlich eine Betriebsvereinbarung?
- Grundlage für eine erfolgreiche JAV-Tätigkeit: Zusammenarbeit mit dem BR

Die JAV als kompetenter Sprecher der Auszubildenden (1,5 Tage)

Zielführende Kommunikation für die JAV
- Mehr Erfolg mit den richtigen Kommunikationstools und -strategien
- Gespräche aktiv steuern, aber wie?

Besprechungen, Sitzungen, Diskussionen – Zusammenarbeit effektiv gestalten
- Sitzungen im JAV-Team und mit dem Betriebsrat erfolgreich gestalten
- Positionen klar vertreten – Besprechungen mit dem BR und dem Arbeitgeber
- Die eigenen Stärken herausfinden und bewusst einsetzen

Selbstsicher und überzeugend auftreten – praktische Übungen und Feedback
- Konfliktbehaftete Gesprächssituationen nachhaltig meistern
- Umgang mit Unsicherheiten, Ängsten und Kritik
- Übung macht den Meister: Rollenspiele, praktische Übungen und konstruktives Feedback

Hinweis: Als Aufbauseminar empfehlen wir unser Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung 2« (S. 12).

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	**1.299,00 €**
2. Teilnehmer	**1.249,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.099,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

75

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV | § 37,6 | SGB IX

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0020

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de

TERMINE I ORTE		Bestellnr.
Januar		
05.01. – 08.01.	Köln	0020AA27
12.01. – 15.01.	Berlin	0020AB27
	München	0020AC27
	Hamburg	0020AD27
19.01. – 22.01.	Nürnberg	0020AE27
	Düsseldorf	0020AF27
	Hamburg	0020AG27
26.01. – 29.01.	Frankfurt/Main	0020AH27
	Berlin	0020AI27
	Münster	0020AJ27
	München	0020AK27
Februar		
02.02. – 05.02.	Dresden	0020AL27
	Düsseldorf	0020AM27
	Hamburg	0020AN27
	Offenburg bei Straßburg	0020AO27
09.02. – 12.02.	Köln	0020AP27
	Berlin	0020AQ27
	Hamburg	0020AR27
	München	0020AS27
16.02. – 19.02.	Leipzig	0020AT27
	Nürnberg	0020AU27
	Köln	0020AV27
	Hamburg	0020AW27
	Frankfurt/Main	0020AX27
23.02. – 26.02.	Berlin	0020AY27
	Düsseldorf	0020AZ27
	Bremen	0020BA27
	München	0020BB27
	Dresden	0020BC27
März		
02.03. – 05.03.	Hamburg	0020BD27
	Dortmund	0020BE27
	Offenburg bei Straßburg	0020BF27
	Köln	0020BH27
09.03. – 12.03.	Hannover	0020BI27
	Düsseldorf	0020BJ27
	Hamburg	0020BK27
	München	0020BL27
	Erfurt	0020BM27

TERMINE I ORTE		Bestellnr.
16.03. – 19.03.	Berlin	0020BN27
	Willingen/ Sauerland	0020BO27
	Nürnberg	0020BP27
	Münster	0020BQ27
	Hamburg	0020BR27
April		
06.04. – 09.04.	Köln	0020BS27
	Timmendorfer Strand	0020BT27
	Mannheim	0020BU27
	Berlin	0020BV27
13.04. – 16.04.	München	0020BW27
	Düsseldorf	0020BX27
	Hamburg	0020BY27
20.04. – 23.04.	Frankfurt/Main	0020BZ27
	Leipzig	0020CA27
	Hamburg	0020CB27
	Münster	0020CC27
27.04. – 30.04.	Berlin	0020CD27
	Köln	0020CE27
	Travemünde/ Ostsee	0020CF27
	Freiburg	0020CG27
Mai		
11.05. – 14.05.	Hamburg	0020CH27
	Düsseldorf	0020CI27
	München	0020CJ27
	Dresden	0020CK27
25.05. – 28.05.	Berlin	0020CL27
	Hamburg	0020CM27
Juni		
01.06. – 04.06.	Köln	0020CN27
	Nürnberg	0020CO27
	Berlin	0020CP27
08.06. – 11.06.	Rostock	0020CQ27
	Düsseldorf	0020CR27
15.06. – 18.06.	München	0020CS27
	Hamburg	0020CT27
22.06. – 25.06.	Berlin	0020CU27
	Münster	0020CV27
29.06. – 02.07.	Frankfurt/Main	0020CW27
	Dresden	0020CX27

TERMINE I ORTE		Bestellnr.
Juli		
06.07. – 09.07.	Timmendorfer Strand	0020CY27
	München	0020CZ27
13.07. – 16.07.	Köln	0020DA27
	Hamburg	0020DB27
20.07. – 23.07.	Berlin	0020DC27
27.07. – 30.07.	Stuttgart/ Gerlingen	0020DD27
August		
03.08. – 06.08.	Düsseldorf	0020DE27
10.08. – 13.08.	Hamburg	0020DF27
17.08. – 20.08.	München	0020DG27
24.08. – 27.08.	Berlin	0020DH27
31.08. – 03.09.	Köln	0020DI27
September		
07.09. – 10.09.	Frankfurt/Main	0020DJ27
14.09. – 17.09.	Hamburg	0020DK27
21.09. – 24.09.	Dresden	0020DL27
28.09. – 01.10.	Düsseldorf	0020DM27
Oktober		
05.10. – 08.10.	Berlin	0020DN27
12.10. – 15.10.	München	0020DO27
19.10. – 22.10.	Hamburg	0020DP27
26.10. – 29.10.	Köln	0020DQ27
November		
09.11. – 12.11.	Berlin	0020DR27
16.11. – 19.11.	Nürnberg	0020DS27
30.11. – 03.12.	Willingen/ Sauerland	0020DT27
Dezember		
07.12. – 10.12.	Hamburg	0020DU27
14.12. – 17.12.	München	0020DV27



Jugend- und Auszubildendenvertretung 2

Qualifizierte Ausbildung einfordern – Konflikte erkennen und nachhaltig lösen

In diesem Seminar erlangst du das notwendige rechtliche Know-how über das Berufsausbildungsverhältnis, von der Einstellung bis zur Beendigung. Außerdem lernst du anhand von Praxisbeispielen, wie du in Konfliktfällen vermitteln und Auszubildende in ihren unterschiedlichen Anliegen professionell beraten kannst.

Eine qualifizierte Ausbildung ist für den weiteren Lebensweg von großer Bedeutung. Schlechte Arbeitsbedingungen, persönliche Probleme oder Konflikte mit Ausbildenden können einen erfolgreichen Verlauf jedoch beeinträchtigen. Die JAV setzt sich für gute Rahmenbedingungen in der Ausbildung und im dualen Studium ein. Dafür muss sie die Rechte und Pflichten der Auszubildenden sowie die gesetzlichen Schutzbestimmungen kennen und wissen, wie sie bei Schwierigkeiten erfolgreich unterstützen kann.

Interessen wirkungsvoll vertreten (1,5 Tage)

Konflikte zwischen Azubis, in der JAV oder mit dem Ausbilder/Vorgesetzten

- Konflikte frühzeitig erkennen, Eskalationsstufen von Konflikten
- Das Kriegsbeil begraben – die JAV als Schlichter
- Ein konstruktives Konfliktgespräch – Voraussetzungen und Phasen
- Umgang mit eigener Verärgerung und Antipathie

Wenn andere nicht mehr weiterwissen – die JAV als Berater

- Balance zwischen persönlicher Nähe und sachlicher Distanz
- Aufbau eines vertrauensvollen und konstruktiven Gesprächsklimas
- Lösungsorientierte Beratung – non-direktive Gesprächsführung

Rechtliche Grundlagen des Berufsausbildungsverhältnisses (2,0 Tage)

Abschluss und Inhalt des Berufsausbildungsvertrags

- Einstellungsgespräch, Fragebogen und Einstellungstests
- Wesentlicher Inhalt des Ausbildungsvertrags
- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats
- Besonderheiten beim Dualen Studium

Rechtliche Besonderheiten im Ausbildungsverhältnis

- Pflichten des Auszubildenden
- Besuch der Berufsschule und Führen des Ausbildungsnachweises
- Vergütungspflicht des Ausbilders – Beachtung der Mindestvergütung
- Ausbildungsinhalt: Vermittlung von Fertigkeiten, Kenntnissen, Fähigkeiten
- Krankheit: Was gilt bezüglich Krankmeldung, Vergütung etc.?
- Besondere Schutzbestimmungen: BBiG, JArbSchG, MuSchG, ArbZG

Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – Beteiligung von JAV und BR

- Kündigung während und nach der Probezeit
- Beendigung durch Aufhebungsvertrag – ist das eigentlich möglich?
- Ausbildungszeugnis – wichtig für die Zukunft!
- Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung?

Die JAV redet mit: Wofür du dich aktiv einsetzen kannst!

- Überwachung von Arbeitszeit und Urlaubsregelungen
- Ausbildungspläne/-methoden, Qualifizierung der Ausbilder verbessern
- Einführung neuer Technologien (KI & Co.) und Arbeitsformen
- Beteiligung bei Erstellung und Einführung von Beurteilungsbögen
- Datenschutz und Datensicherheit – stark machen auch für Azubis

Hinweis: Teilnehmer dieses Seminars sollten über Vorkenntnisse, wie aus unserem Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung 1« (S. 10) verfügen.

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 20

SEMINARGEBÜHR ab 1.399,00 €

1. Teilnehmer	**1.499,00 €**
2. Teilnehmer	**1.449,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.399,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

90

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV | § 37,6 | SGB IX

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0090

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de

Jugend- und Auszubildendenvertretung 2

TERMINE I ORTE		Bestellnr.
Januar		
26.01. – 29.01.	Hamburg	0090AA27
Februar		
16.02. – 19.02.	Düsseldorf	0090AB27
März		
09.03. – 12.03.	Berlin	0090AC27
April		
06.04. – 09.04.	München	0090AD27
20.04. – 23.04.	Düsseldorf	0090AE27
27.04. – 30.04.	Hamburg	0090AF27
Mai		
11.05. – 14.05.	Berlin	0090AG27
	Würzburg	0090AH27
25.05. – 28.05.	Timmendorfer Strand	0090AI27
Juni		
01.06. – 04.06.	Dresden	0090AJ27
08.06. – 11.06.	Köln	0090AK27
	Hamburg	0090AL27
22.06. – 25.06.	München	0090AM27
	Travemünde/Ostsee	0090AN27
29.06. – 02.07.	Münster	0090AO27
Juli		
13.07. – 16.07.	Berlin	0090AP27
20.07. – 23.07.	Düsseldorf	0090AQ27
27.07. – 30.07.	Heidelberg	0090AR27
August		
03.08. – 06.08.	Timmendorfer Strand	0090AS27
10.08. – 13.08.	Köln	0090AT27
17.08. – 20.08.	Hamburg	0090AU27
24.08. – 27.08.	München	0090AV27
	Münster	0090AW27
31.08. – 03.09.	Berlin	0090AX27
September		
07.09. – 10.09.	Dresden	0090AY27
14.09. – 17.09.	Düsseldorf	0090AZ27
21.09. – 24.09.	Frankfurt/Main	0090BA27
28.09. – 01.10.	Hamburg	0090BB27
Oktober		
05.10. – 08.10.	München	0090BC27
12.10. – 15.10.	Leipzig	0090BD27
19.10. – 22.10.	Köln	0090BE27
26.10. – 29.10.	Timmendorfer Strand	0090BF27
November		
09.11. – 12.11.	Fellbach bei Stuttgart	0090BG27
16.11. – 19.11.	Berlin	0090BH27
23.11. – 26.11.	Hamburg	0090BI27
30.11. – 03.12.	München	0090BJ27
Dezember		
07.12. – 10.12.	Düsseldorf	0090BK27
14.12. – 17.12.	Berlin	0090BL27

IMMER UP-TO-DATE MIT UNSEREM JAV-NEWSLETTER



Erhalte regelmäßig kompakte Fachinformationen und wertvolle Impulse für die Arbeit in der Jugend- und Auszubildendenarbeit – direkt in dein Postfach:

- **Gratis-Know-how unserer Experten**
- **Nützliche Praxistipps**
- **Skurrile Rechtsfälle**
- **Und vieles mehr**

Einfach kostenlos und unverbindlich abonnieren:
WWW.POKO.DE/NEWSLETTER



MIT GERICHTSBESUCH*

Jugend- und Auszubildendenvertretung 3

Das Ausbildungsverhältnis in der Praxis

TERMINE | ORTE

2027	Orte	Bestellnr.
23.02. – 26.02.	Hamburg	0316AA27
20.04. – 23.04.	Köln	0316AB27
13.07. – 16.07.	München	0316AC27
21.09. – 24.09.	Berlin	0316AD27
26.10. – 29.10.	München	0316AE27
30.11. – 03.12.	Hamburg	0316AF27

FAKTEN

Seminardauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.399,00 €

1. Teilnehmer	**1.599,00 €**
2. Teilnehmer	**1.549,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.399,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

95

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV | § 37,6 | SGB IX

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0316

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de

In diesem Seminar erfährst du, welche typischen Konflikte im Ausbildungsverhältnis entstehen können, durchdenkst alternative Streitschlichtungsoptionen und lernst echte Streitfälle in der arbeitsgerichtlichen Praxis durch einen Gerichtsbesuch* kennen. Nach diesem Seminar bist du in der Lage, wertvolle Hilfestellung bei der Durchsetzung berechtigter Ansprüche von Jugendlichen und Auszubildenden zu leisten.

Oft können Streitigkeiten im Arbeits- oder Berufsausbildungsverhältnis nicht innerbetrieblich gelöst werden. Gerade, wenn es zur Kündigung kommt, ist die Auseinandersetzung vor dem Arbeitsgericht meist unvermeidlich. Aber auch, wenn es um andere rechtliche Fragestellungen geht, ist in letzter Instanz das Arbeitsgericht für die Streitentscheidung zuständig. Die JAV als Anlaufstelle für Auszubildende muss die Fähigkeit besitzen, mögliche gerichtliche Auseinandersetzungen richtig einzuschätzen und entsprechend zu beraten.

Typische Auszubildendenstreitigkeiten mit dem Arbeitgeber
- Probezeitkündigung: Was ist das eigentlich?
- Kündigung aus wichtigem Grund: Welche Gründe berechtigen zur Kündigung?
- Mangelnde Ausbildungsleistung von Auszubildenden und Ausbildern
- Wenn die Ausbildungsvergütung nicht stimmt: Klage auf Zahlung
- Abmahnung von Auszubildenden: Kann man sich dagegen wehren?
- Auswirkungen von Problemen in und mit der Berufsschule
- Streit um Übernahme von JAV-Mitgliedern (§ 78 a BetrVG)

Stellung der JAV bei Streitigkeiten
- Streitschlichtung als erforderliche JAV-Tätigkeit
- Rechtliche Grenzen: Wie weit darf die JAV zur Unterstützung gehen?
- Erweiterter Handlungsspielraum durch Einbeziehen des Betriebsrats
- Reaktion auf problematisches Arbeitgeberverhalten gegenüber der JAV

Alternativen zum gerichtlichen Streitverfahren
- Vermittlung durch die Ausbildungsberater bei Industrie-/Handwerkskammern
- Mediation und andere Konfliktlösungsverfahren
- Vermittlung an einen anderen Ausbildungsbetrieb
- Rechtsprobleme bei der Übernahme begonnener Ausbildungen

Schlichtungsverfahren vor der zuständigen Kammer oder Innung
- Vorrang der Schlichtungsverhandlung vor dem arbeitsgerichtlichen Verfahren
- Zuständigkeit des Schlichtungsausschusses
- Wie läuft ein Schlichtungsverfahren ab und wer ist Schlichter?
- Ist die Schlichtungsentscheidung verbindlich oder droht noch das Gericht?

Ablauf des arbeitsgerichtlichen Verfahrens
- Die Güteverhandlung als zwingender Termin für einen Einigungsversuch
- Typischer Verfahrensablauf, insbesondere in Auszubildendenfällen
- Verfahrensabschluss durch Urteil, Vergleich oder sonstige Erledigung
- Rechtsmittelmöglichkeiten und das Zeitproblem bei Auszubildenden

Hinweis: Ob eine konkrete Jugend- und Auszubildendenstreitigkeit in der Sitzung des Arbeitsgerichts verhandelt wird, hängt von der Terminierung durch das Gericht ab.

* Sollte ein Gerichtsbesuch nicht möglich sein, wird dein Referent dir alternativ die Abläufe bei Gericht anhand aktueller Rechtsprechung anschaulich vermitteln und gerne auf deine Fragen eingehen.

GRATIS ZUM WEBINAR
Zum Webinar erhältst du das Buch **Die Arbeit der JAV**, Christian Ehrich, 192 Seiten und die **dtv-Arbeitsgesetze**



LIVE Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung 1

Rechtssicher durchstarten – Rechte der Azubis erfolgreich vertreten

In diesem Webinar lernst du step by step, dich in deinem vielseitigen Aufgabenfeld als JAV-Mitglied sofort gut zurechtzufinden. Anhand praktischer Beispiele und Übungen erhältst du alle notwendigen Informationen über deine Aufgaben, Rechte und Pflichten und wie der Betriebsrat euch unterstützt. Außerdem erfährst du alles über die Geschäftsführung, über die Organisation der JAV und den besonderen Schutz der JAV-Mitglieder. Abgerundet wird das Webinar durch einen interaktiven Selbsttest, mit dem du dein Wissen überprüfen und vertiefen kannst. So kannst du bestmöglich die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden in deinem Betrieb vertreten.

Wichtige Basics – deine Rechte und Pflichten in der JAV
- Rechtsstellung der JAV: Was darf ich und was nicht?
- Welche Aufgaben kommen auf mich zu?
- Besonderer Schutz der JAV-Mitglieder, insbesondere vor Kündigungen
- Übernahmeanspruch nach der Ausbildung – ein starkes Stück!
- Anspruch auf Schulung – mit Augenmaß einfordern und durchsetzen

Organisation und Geschäftsführung – wie muss die JAV arbeiten?
- JAV-Sitzung gut organisiert – von Einladung bis Protokoll
- Korrekte Beschlussfassung – in Präsenz oder digital
- Von der Ersatzbank auf das Spielfeld: Wann kommen Ersatzmitglieder zum Zug?
- Kosten- und Sachaufwand – auch für moderne Informations- und Kommunikationstechnik (z. B. KI)
- Zeit zum Austausch: Sprechstunden der JAV – wie und wann zulässig?
- Miteinander und füreinander gemacht: die JA-Versammlung – auch digital möglich?
- Sensible Themen auch in der JAV: Datenschutz und Datensicherheit

Einblicke in die Rolle des Betriebsrats
- Basics zur Arbeit mit Gesetzen und Kommentaren
- Kurz gefasst: Aufgaben und Funktion des Betriebsrats
- Mitwirkungs- oder Mitbestimmungsrecht: Was ist der Unterschied?
- Was ist eigentlich eine Betriebsvereinbarung?

Mehr Erfolg – Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Teilnahme an BR-Sitzungen – Stimmrecht der JAV effektiv nutzen
- Besprechungen mit BR und Arbeitgeber

Interaktiver Praxis-/Selbsttest und Vertiefungsfälle – überprüfe dein Wissen
- Beantwortung offener Fragen und Erörterung aktueller Probleme
- Gemeinsames Lösen von Vertiefungsfällen

TERMINE

2027	Uhrzeiten	Bestellnr.
12.01. – 15.01.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AA27
26.01. – 29.01.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AB27
09.02. – 12.02.	08:30 – 12:00 Uhr	9400AC27
23.02. – 26.02.	09:30 – 13:00 Uhr	9400AD27
16.03. – 19.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AE27
06.04. – 09.04.	09:30 – 13:00 Uhr	9400AF27
27.04. – 30.04.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AG27
08.06. – 11.06.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AH27
09.08. – 12.08.	13:00 – 16:30 Uhr	9400AI27
13.09. – 16.09.	13:00 – 16:30 Uhr	9400AJ27
22.11. – 25.11.	13:00 – 16:30 Uhr	9400AK27

Je nur halbe Schulungstage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.

FAKTEN

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

WEBINARGEBÜHR ab 949,00 €

1. Teilnehmer	**1.049,00 €**
2. Teilnehmer	**999,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**949,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten 60

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6

INFOS & BUCHEN www.jav.de/9400

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



GRATIS ZUM WEBINAR
Zum Webinar erhältst du die **dtv-Arbeitsgesetze**

LIVE Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung 2

Ansprechpartner sein, Ausbildung begleiten und aktiv mitgestalten

TERMINE

2027	Uhrzeiten	Bestellnr.
16.02. – 19.02.	09:30 – 13:00 Uhr	9408AA27
13.04. – 16.04.	09:00 – 12:30 Uhr	9408AB27
22.06. – 25.06.	09:00 – 12:30 Uhr	9408AC27
12.07. – 15.07.	13:00 – 16:30 Uhr	9408AD27
11.10. – 14.10.	13:00 – 16:30 Uhr	9408AE27

Je nur halbe Schulungstage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.

FAKTEN

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

WEBINARGEBÜHR ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	**1.199,00 €**
2. Teilnehmer	**1.149,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.099,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten 70

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV | § 37,6 | SGB IX

INFOS & BUCHEN www.jav.de/9408

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de

In diesem Webinar erlangst du das notwendige rechtliche Know-how über das Berufsausbildungsverhältnis, von der Einstellung bis zur Beendigung. Wir beantworten dir alle Fragen rund um Ausbildungsvertrag, Prüfungen, Arbeitsbedingungen, Schutzbestimmungen Jugendlicher und Auszubildender, Duales Studium und vieles mehr. So kannst du in deinem Unternehmen mitreden und die Rahmenbedingungen für eine gute Ausbildung beeinflussen, damit sich Auszubildende ganz auf ihre Ausbildung konzentrieren können.

Von der Bewerbung zur Begründung des Ausbildungsverhältnisses
- Auswahlrichtlinien und Einstellungsgespräch – wie JAV und Betriebsrat Einfluss nehmen können
- Mittel der Auswahl: Fragebogen, Einstellungstest oder Assessment Center? Einsatz von KI möglich und zulässig?

Wichtige Grundlage: der Berufsausbildungsvertrag
- Abschluss des Ausbildungsvertrags und dessen wesentlicher Inhalt
- Vereinbarung einer Probezeit und deren Bedeutung
- Von Anfang an: Beteiligung von JAV und Betriebsrat
- Besonderheiten der Vertragsgestaltung und -ausführung beim Dualen Studium

Rechtliche Besonderheiten im Ausbildungsverhältnis
- Pflichten des Auszubildenden
- Besuch der Berufsschule und Führen des Ausbildungsnachweises
- Vergütungspflicht des Ausbilders – Beachtung der Mindestvergütung
- Ausbildungsinhalt: Vermittlung notwendiger beruflicher Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
- Was gilt bezüglich Krankmeldung, Vergütung, etc.?

Überwachungsauftrag: besondere Schutzrechte für Jugendliche und Auszubildende
- Ständiger Begleiter: das Berufsbildungsgesetz
- Im Einsatz für Jugendliche: das Jugendarbeitsschutzgesetz
- Weitere wichtige Grundlagen: Arbeitszeit-, Bundesurlaubs- und Mutterschutzgesetz

Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – Beteiligung von JAV und BR
- Kündigung während der Probezeit
- Kündigung nach der Probezeit: Welche Gründe rechtfertigen die Kündigung?
- Beendigung durch Aufhebungsvertrag: Ist das eigentlich möglich?
- Ausbildungszeugnis – wichtig für die Zukunft
- Übernahme nach der Ausbildung: Was gilt und was kann die JAV tun?

Die JAV redet mit: Wofür du dich sonst noch aktiv einsetzen kannst!
- Überwachung und Gestaltung von Arbeitszeit und Urlaubsregelungen
- Ausbildung verbessern, gezielt Einfluss nehmen: Ausbildungspläne und -methoden, Qualifizierung der Ausbilder
- Einführung neuer Technologien (KI & Co.) und Arbeitsformen – auch für die Ausbildung beantragen
- Beteiligung bei Erstellung und Einführung von Beurteilungsbögen
- Datenschutz und Datensicherheit – stark machen für die Rechte der Azubis

Hinweis: Teilnehmer dieses Seminars sollten über Vorkenntnisse wie aus unserem Webinar »Jugend- und Auszubildendenvertretung 1« (S. 10) verfügen.



Fit für den JAV-Vorsitz

Stark in den Themen – erfolgreich im Team!

In diesem Seminar lernst du alles, was du für deine Rolle als JAV-Vorsitzender oder Stellvertreter brauchst. Du erfährst, welche Rechte und Pflichten du hast und welche Aufgaben auf dich zukommen – von der Leitung und Protokollierung von Sitzungen bis zur Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat. Neben dem unerlässlichen rechtlichen Know-how stehen außerdem Teamführung, Kommunikation und moderne Öffentlichkeitsarbeit im Mittelpunkt.

Deine Verantwortung ist vielseitig: Du organisierst JAV-Sitzungen, führst Gespräche mit dem Arbeitgeber oder den Ausbildern und stärkst den Zusammenhalt in eurem Gremium. Wir vermitteln dir das notwendige Wissen, damit du dabei rechtlich sicher und souverän auftreten kannst. So bist du optimal vorbereitet für eine starke JAV-Arbeit – gemeinsam mit deinem Team.

Deine Stellung als JAV-Vorsitzender oder Stellvertreter
- Was erwartet dich in deiner Funktion?
- Wichtig zu wissen: Anspruch auf Freistellung von der Ausbildung oder Arbeit
- Teilnahme an Betriebsratssitzungen – wann und wie?
- Deine Position gegenüber dem Arbeitgeber und den Ausbildern
- Vertraulichkeit und Geheimhaltung in der JAV-Arbeit

Deine Aufgaben, Rechte und Pflichten
- JAV-Sitzungen effektiv vorbereiten und leiten
- Wann und wie kommen Ersatzmitglieder zum Einsatz?
- Was gibt es bei der Sitzungsniederschrift zu beachten?
- Besondere Regeln bei Video- und Telefonkonferenzen kennen und nutzen
- Leitung der Jugend- und Auszubildendenversammlung – auch schon digital möglich?
- Die JAV-Sprechstunde als Anlaufstelle: »Kummerkasten« oder mehr?
- Für mehr Klarheit im Gremium: Geschäftsordnung beschließen

Ein starkes JAV-Team aufbauen
- Teamgeist und Zusammenhalt stärken
- Aufgaben sinnvoll verteilen und Verantwortung gemeinsam tragen
- Konflikte im Team frühzeitig erkennen und konstruktiv lösen
- Gemeinsam Ziele setzen und Schritt für Schritt umsetzen

Erfolgreiche Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Ausbildern und Arbeitgeber
- Auf Augenhöhe kommunizieren
- Clever argumentieren und sicher verhandeln
- In Gesprächen souverän auftreten

Öffentlichkeitsarbeit clever und wirkungsvoll gestalten
- JAV-Themen gekonnt sichtbar machen – moderne Kommunikationskanäle nutzen
- Azubis aktiv einbinden und zur Mitgestaltung motivieren

TERMINE | ORTE

2027	Orte	Bestellnr.
13.01. – 15.01.	Köln	0301AA27
03.03. – 05.03.	Berlin	0301AB27
21.04. – 23.04.	Hamburg	0301AC27
07.07. – 09.07.	München	0301AD27
08.09. – 10.09.	Hamburg	0301AE27

FAKTEN

Seminardauer 2,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 14

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. Teilnehmer	**1.399,00 €**
2. und jeder weitere Teilnehmer	**1.299,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten 80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0301

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



KI-modifiziert

JAV CONNECT 2027

VERNETZEN.
MITGESTALTEN.
ZUKUNFT BEWEGEN.

BERLIN
15.–16.06.2027

MACH MIT!

Werde Teil der **JAV Connect 2027** und bring dich und dein Team auf das nächste Level.

WWW.POKO.DE/8020

Du engagierst dich in der JAV und möchtest etwas bewegen? Dann ist die JAV Connect 2027 genau das richtige Event für dich. Hier triffst du engagierte JAV-Mitglieder aus ganz Deutschland, tauschst Erfahrungen aus und erhältst praxisnahes Wissen für die Herausforderungen der modernen JAV-Arbeit – von Arbeitsrecht und KI über Datenschutz und Kommunikation bis hin zu erfolgreicher Teamarbeit, Projektmanagement und mentaler Gesundheit.

WAS DICH ERWARTET:

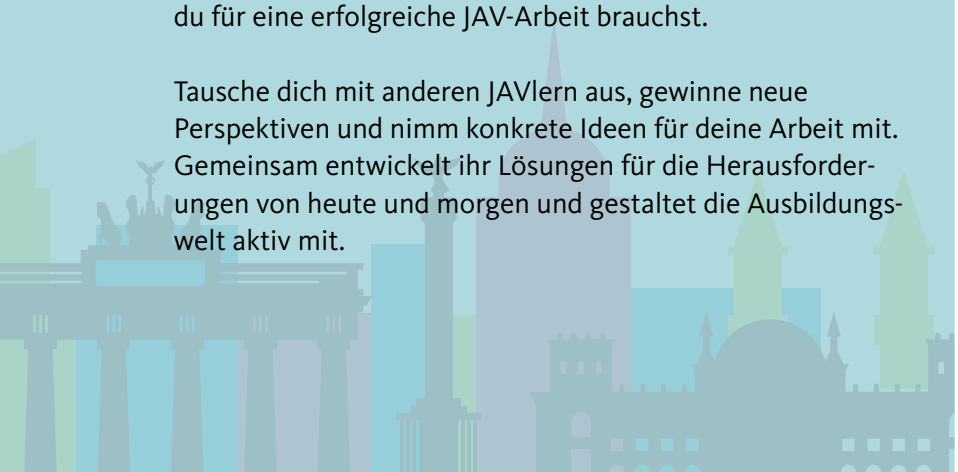
- **Zwei Tage voller Impulse, praxisnaher Workshops und intensiver Vernetzung**
- **Top-Themen, die dich in deiner JAV-Arbeit wirklich weiterbringen**
- **Inspirierende Vorträge, hilfreiche Tools und jede Menge »Aha-Momente«**

PROGRAMM-HIGHLIGHTS 2027

- **JAV mit Wirkung:** von »Dürfen wir das?« zu »Wir machen das!«
- **Von Arbeitszeugnis bis Übernahmeanspruch –** arbeitsrechtliche Fallen beim Berufseinstieg
- **KI im Ausbildungsalltag:** Was Azubis und die JAV jetzt wissen müssen
- **TikTok trifft Arbeitsrecht:** Was gilt online eigentlich für Datenschutz & Co.?
- **Kommunikation auf Augenhöhe:** Klartext mit Ausbildern, Betriebsrat und Geschäftsführung
- **Stark als Team:** erfolgreiche Zusammenarbeit in der JAV
- **Von der Idee zur Umsetzung:** JAV-Projekte wirksam gestalten
- **Zwischen Ausbildung, Schule und JAV:** Belastungen erkennen und bewältigen

Egal, ob du gerade erst in die JAV gewählt wurdest oder bereits erste Erfahrungen gesammelt hast – die **JAV Connect** 2027 bietet dir das Wissen, die Impulse und die Kontakte, die du für eine erfolgreiche JAV-Arbeit brauchst.

Tausche dich mit anderen JAVlern aus, gewinne neue Perspektiven und nimm konkrete Ideen für deine Arbeit mit. Gemeinsam entwickelt ihr Lösungen für die Herausforderungen von heute und morgen und gestaltet die Ausbildungswelt aktiv mit.



BIS ZUM 28.02.2027 150,– EURO SPAREN!

TERMIN | ORT

2027	Ort	Bestellnr.
15.06. – 16.06.	Berlin	8020AA27

FAKTEN

Veranstaltungsdauer 2,0 Tage
Begrüßung am Vorabend 18:30 Uhr
Ende 16:30 Uhr

GEBÜHR ab 1.349,00 €

Veranstaltungsgebühr	**1.499,00 €**
1. Frühbucherpreis*	**1.349,00 €**
*bei Buchung bis zum 28.02.2027	
2. Frühbucherpreis*	**1.399,00 €**
*bei Buchung bis zum 15.04.2027	

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preis pro Person eines JAV-Gremiums

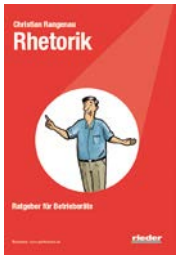
POKO-POINTS siehe Umschlag hinten 90

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN www.poko.de/8020

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.jav.de



GRATIS IM SEMINAR
Im Seminar erhältst du das Buch **Rhetorik – Ratgeber für Betriebsräte**, Christian Rangenau, 116 Seiten inkl. PDF

MIT RHETORIK-ATELIER

Redetraining für die JAV

Dein rhetorisches Werkzeug für jede Situation

TERMINE | ORTE

2027	Orte		Bestellnr.
12.10. – 15.10.	Frankfurt/Main	(Rhetorik-Atelier)	0136AA27
07.12. – 10.12.	München	(Rhetorik-Atelier)	0136AB27

(Rhetorik-Atelier) Rhetorik-Atelier

Innerhalb kürzester Zeit wirst du es schaffen
• dein Lampenfieber abzulegen,
• überzeugend und souverän aufzutreten,
• authentisch zu bleiben,
• gekonnt zu kontern,
• professionell zu verhandeln.

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 11

SEMINARGEBÜHR ab 1.399,00 €

1. und 2. Teilnehmer	**1.549,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.399,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

90

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0136

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de

Ob in der JA-Versammlung, im Gespräch mit Vorgesetzten oder mitten in der Diskussion: In diesem praxisnahen Seminar lernst du, wie du deine Meinung klar und selbstbewusst vertrittst. Du bekommst Techniken an die Hand, mit denen du Schlagfertigkeit entwickelst, souverän moderierst und überzeugend präsentierst. Das Ziel: deine Interessen auf Augenhöhe vertreten – mit Selbstsicherheit, Klarheit und Wirkung.

Gerade als JAV-Mitglied ist es wichtig, sich in Gesprächen mit erfahrenen Betriebsräten, Ausbildern oder der Geschäftsführung nicht unterkriegen zu lassen. Du erfährst, wie du Gehör findest, dein Auftreten stärkst und deine Botschaften so vermittelst, dass sie wirklich ankommen.

Souveränes Auftreten
- Körpersprache gezielt einsetzen, Stimme wirkungsvoll nutzen
- Nervosität und Lampenfieber im Griff haben
- Selbstbewusst auftreten in jeder Situation

Schlagfertigkeit und Argumentationskraft
- Argumente, die wirklich überzeugen
- Konter-Techniken: souverän auf unsachliche Sprüche reagieren
- Schlagfertig bleiben in spontanen Situationen

Rhetorisch fit im Gespräch mit Vorgesetzten und Betriebsrat
- Gespräche auf Augenhöhe mit Ausbildern und Geschäftsführung führen
- Clever verhandeln: So bleibst du am Ball und wirst gehört
- Typische Alltagssituationen in der JAV-Arbeit rhetorisch meistern

Moderieren, diskutieren und präsentieren
- JAV-Sitzungen und Versammlungen professionell leiten
- Diskussionen aktiv und souverän mitgestalten
- Überzeugend präsentieren
- Aufmerksamkeit gewinnen und behalten
- Souverän bleiben bei Zwischenrufen und Einwänden

Rhetorik-Atelier mit Kamera- und Mikrofontraining
- Video-Feedback: Wie wirkst du? Was kannst du noch besser machen?
- Typische Redesituationen mit Mikro üben
- Deine Stärken erkennen und gezielt ausbauen

RHETORIK-ATELIER: TOP-LERNERFOLG IN ANGENEHMER ATMOSPHÄRE

Der Großteil deines JAV-Alltags besteht aus Gesprächen, Verhandlungen und Beratungen. Du bist dann erfolgreich, wenn du professionell, selbstsicher und überzeugend wirkst.

Damit du ohne Stress auch vor großen Gruppen reden und durchsetzungsstark mit dem Arbeitgeber verhandeln kannst, bieten wir dir mit den Trainings in unseren Rhetorik-Ateliers die idealen Voraussetzungen. Mithilfe moderner Video- und Tontechnik, begleitet von professionellen Trainern, hast du die Möglichkeit, endlich das live zu trainieren, was in üblichen Seminaren nicht möglich ist.



Social Media in der JAV-Arbeit

Kanäle erfolgreich und rechtssicher einsetzen

In diesem praxisnahen Seminar erfährst du, wie du Social Media und digitale Tools wirkungsvoll und rechtssicher einsetzt. Du erfährst, wie sich kreative Öffentlichkeitsarbeit mit rechtlichem Know-how verbinden lässt und wie du dabei die Interessen deiner Kollegen überzeugend vertrittst. Unsere Referenten erläutern verständlich die wichtigsten rechtlichen Grundlagen und zeigen, wie du Fallstricke im Umgang mit personenbezogenen Daten vermeidest – sowohl in der öffentlichen Kommunikation als auch im vertraulichen Austausch innerhalb der JAV.

Digitale Medien sind fester Bestandteil moderner JAV-Arbeit. Ob Instagram, TikTok, WhatsApp oder Online-Meetings – junge Beschäftigte erreichst du heute direkt, schnell und auf Augenhöhe. Doch wer digital kommuniziert, bewegt sich auch in einem rechtlich sensiblen Umfeld: Datenschutz, Persönlichkeitsrechte und betriebliche Regelungen spielen überall eine Rolle – vom Post bis zur internen Nachricht.

Starke Öffentlichkeitsarbeit für die JAV
- Warum Öffentlichkeitsarbeit für die JAV heute wichtiger ist denn je
- Kommunikationsziele und passende Kanäle: analog und digital
- Inhalte, die junge Beschäftigte wirklich interessieren
- Praxisbeispiele: Was zeichnet erfolgreiche JAV-Kommunikation aus?

Social Media als modernes Werkzeug
- Plattformen strategisch nutzen: Instagram, TikTok, YouTube & Co.
- Planung und Umsetzung eines professionellen Auftritts
- Inhalte mit Wirkung erstellen: Texte, Bilder, Videos, Emojis und Hashtags sinnvoll kombinieren
- Austausch auf Augenhöhe: Kommentare, Nachrichten und Rückmeldungen managen

Datenschutz in der JAV-Arbeit – verständlich erklärt
- Wichtige Grundlagen: DSGVO, BDSG und aktuelle Entwicklungen
- Was sind personenbezogene Daten und wie dürfen sie verwendet werden?
- Erheben, Speichern, Weitergeben – was ist erlaubt?
- Datenschutzkonformer Einsatz von Cloud-Tools und Messenger-Diensten

Rechtliche Stolperfallen erkennen und vermeiden
- Alles nur geklaut? Auch Urheberrechte im Blick behalten!
- Einwilligungen, Bildrechte & Privatsphäre: Was ist bei Posts, Aktionen und Events zu beachten?
- Betriebsöffentlichkeit vs. Vertraulichkeit: Wo verläuft die Grenze?
- Meinungsfreiheit und Loyalitätspflicht: Wie viel Kritik ist (noch) erlaubt?

Social Media Guidelines im Betrieb
- Wozu dienen Social Media Guidelines?
- Typische Inhalte und rechtliche Wirkung – bindend oder nicht?
- Mitbestimmung: Wie JAV und Betriebsrat die Nutzung mitgestalten können

TERMINE | ORTE

2027	Orte	Bestellnr.
20.10. – 22.10.	München	0450AA27
14.12. – 16.12.	Berlin	0450AB27

FAKTEN

Seminardauer	2,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. Teilnehmer	**1.399,00 €**
2. Teilnehmer	**1.349,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.299,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten 80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0450

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



JAV und Betriebsrat – ein starkes Duo für Azubis

Gemeinsam gestalten und mehr bewegen – Impulse für eine moderne Ausbildung

TERMINE | ORTE

2027	Orte	Bestellnr.
17.02. – 19.02.	München	0329AA27
20.10. – 22.10.	Hamburg	0329AB27

FAKTEN

Seminardauer 2,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.199,00 €

1. Teilnehmer	**1.299,00 €**
2. Teilnehmer	**1.249,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.199,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines Betriebs zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

75

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0329

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder von JAV und Betriebsrat, die gemeinsam neue Perspektiven für eine zukunftsfähige Berufsausbildung entwickeln wollen. Du erhältst einen kompakten, praxisnahen Überblick über die rechtlichen Grundlagen, vielfältigen Mitbestimmungsrechte und strategischen Handlungsmöglichkeiten im Einsatz für eine erfolgreiche Berufsausbildung. Du lernst außerdem die wichtigsten Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsverhältnis kennen. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps für eine gestärkte Zusammenarbeit und wie ihr gemeinsam dazu beitragen könnt, die Ausbildungsqualität gezielt zu steigern und einen aktiven Beitrag zur Fachkräftesicherung im Unternehmen zu leisten.

Betriebsrat und JAV können gemeinsam viel erreichen für Auszubildende und Nachwuchskräfte im Betrieb. Das Berufsbildungsgesetz und das Betriebsverfassungsgesetz liefern dabei die elementaren Bestimmungen zur Gestaltung moderner Ausbildungsverhältnisse sowie zur Mitbestimmung von Betriebsräten und der JAV.

Recht und Gesetz: der sichere Rahmen für gute Ausbildungsarbeit
- Das Berufsbildungsgesetz (BBiG) als Pfeiler der Berufsausbildung
- Immer zu beachten: Jugendarbeitsschutzgesetz bei minderjährigen Azubis
- Geteilte Mitbestimmung nach dem BetrVG: Betriebsrat und JAV
- Mobilitätszuschlag und Qualifizierungsgelder – Ausbildungsunterstützung nach neuem Weiterbildungsgesetz

Grundsätze des Ausbildungsverhältnisses
- Abschluss und Durchführung der Ausbildung
- Zwischen Ausbildungsbetrieb und Berufsschule: Rechte und Pflichten von Azubis
- Besondere Rolle und besondere Pflichten der Ausbilder nach dem BBiG
- Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – wann und wie?
- Übernahme in ein Arbeitsverhältnis – wie können sich BR und JAV für Azubis einsetzen?

Rechte der JAV gegenüber dem BR
- Unterrichtungs- und Antragsrechte: Information und Initiative der JAV
- Teilnahmerecht der JAV an BR-Sitzungen und Besprechungen mit dem Arbeitgeber?

Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats im Bereich Berufsausbildung
- Einstellung und Übernahme von Auszubildenden
- Betrieblicher Ausbildungsplan – Aufstellung und Einhaltung
- Starke Mitbestimmung bei Beurteilungsgrundsätzen nach § 94 BetrVG
- Mitspracherecht bei Berufung und Abberufung von Ausbildern

Seite an Seite: Wie BR und JAV zusammen mehr bewegen
- Gemeinsam Ziele setzen und gezielt Aufgaben verteilen
- Bühne frei: Betriebsversammlung und JA-Versammlung gemeinsam nutzen
- Streitigkeiten partnerschaftlich lösen
- Aus der Praxis: Tipps zur optimalen Gestaltung der Zusammenarbeit



GRATIS IM SEMINAR
Im Seminar erhältst du das Buch
Betrieblicher Gesundheitsschutz,
Manfred Albrod, 222 Seiten

Arbeitsschutz für junge Beschäftigte

Rechte kennen, Gesundheit schützen – die JAV macht's möglich

In diesem Seminar lernst du, welche Schutzrechte Jugendliche und Auszubildende haben und wie du sie gezielt einsetzen kannst. Du lernst typische Gefährdungen zu erkennen, Beschwerden professionell zu begleiten und konkrete Maßnahmen für besseren Arbeitsschutz im Betrieb zu entwickeln.

Ob Überstunden, Arbeitsverdichtung, Stress in Berufsschule und Betrieb oder Arbeitsunfälle: Viele Azubis erleben Situationen, die ihre Gesundheit gefährden. Genau hier setzt die JAV an – sie macht Missstände sichtbar und sorgt gemeinsam mit dem Betriebsrat dafür, dass junge Beschäftigte sicher und gesund arbeiten können.

Wo drückt der Schuh? Gesundheitsschutz in der Lebenswelt von Azubis
- Arbeitsunfälle und Beinahe-Unfälle
- Überstunden und Arbeitsverdichtung
- Belastungen in Berufsschule und Betrieb
- Typische Beschwerdefälle aus der JAV-Praxis

Die wichtigsten Schutzrechte für Jugendliche und Azubis
- Jugendarbeitsschutzgesetz
- Arbeitszeitregelungen – u. a. im Arbeitszeitgesetz
- Unterweisungspflichten des Arbeitgebers
- Gefährdungsbeurteilung nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Gesetzliche Unfallversicherung, z. B. Leistungen bei Arbeits- und Wegeunfällen

Handlungsmöglichkeiten von JAV und Betriebsrat
- Beteiligungsrechte: Wo kann ich mitwirken und mitbestimmen?
- Beschwerdemanagement
- Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Fachkraft für Arbeitssicherheit und Betriebsarzt
- Informationsrechte einfordern und Erkenntnisse effektiv umsetzen
- Teilnahme an Begehungen und Arbeitsschutzausschüssen

Arbeitsschutz aktiv gestalten – Öffentlichkeitsarbeit stärken
- Betriebsbegehung vorbereiten und auswerten
- Checklisten erstellen
- Azubi-Befragungen entwickeln und Ergebnisse nutzen
- Gesundheitskampagnen – Aktionsplan für den eigenen Betrieb erarbeiten

TERMINE | ORTE

2027	Orte	Bestellnr.
12.05. – 14.05.	Berlin	0486AA27
03.11. – 05.11.	Köln	0486AB27

FAKTEN

Seminardauer 2,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. Teilnehmer	**1.399,00 €**
2. Teilnehmer	**1.349,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.299,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0486

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



Psychische Belastungen und Mobbing bei Auszubildenden

Erkennen und handeln: So unterstützt du als JAV engagiert und empathisch

TERMINE | ORTE

2027	Orte	Bestellnr.
29.06. – 02.07.	Köln	0383AA27
21.09. – 24.09.	Hamburg	0383AB27

FAKTEN

Seminardauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 17

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. Teilnehmer	**1.399,00 €**
2. Teilnehmer	**1.349,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.299,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0383

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de

In diesem Seminar lernst du, wie du Warnsignale psychischer Belastungen und Mobbing erkennst, Gespräche führst und Strategien entwickelst, um Azubis zu unterstützen – und dich dabei selbst nicht aus den Augen verlierst. Gemeinsam stärken wir deine Handlungskompetenz, damit du sicher, wirkungsvoll und mit Einfühlungsvermögen handeln kannst.

Hoher Leistungsdruck, Stress in der Berufsschule, Konflikte mit Ausbildern oder Cyber-Mobbing über soziale Medien: Wie kannst du helfen, wenn jemand betroffen ist? Wie sprichst du das Thema an? Und wie schützt du dich selbst vor Stress und Überforderung?

Mobbing, Stress und psychische Belastungsfaktoren
- Warnsignale bei sich und anderen frühzeitig erkennen
- Stress und Burn-out im Ausbildungsalltag verstehen
- Mobbing einordnen
- Cyber-Mobbing über soziale Medien
- Auswirkungen auf Gesundheit, Motivation und Betriebsklima

Individuelle Strategien im Umgang mit Belastungen
- Eigene Belastungsgrenzen kennen und achten
- Mit Stress, Leistungsdruck und Erwartungen umgehen
- Gelassener werden: Stresskompetenz stärken
- Entspannungsübungen für den Alltag
- Grundlagen von Resilienz: innere Stärke entwickeln

Betroffene Azubis erfolgreich unterstützen
- Gespräche mit belasteten Kollegen führen
- Mobbing erkennen und richtig reagieren
- Cyber-Mobbing aktiv ansprechen und stoppen
- Hilfe holen: Externe Anlaufstellen und Unterstützungsangebote
- Was die JAV tun kann – und wo ihre Grenzen sind

Tabus brechen und das Thema sichtbar machen
- Offen über psychische Belastungen sprechen
- Infos klar und verständlich weitergeben
- Ideen gegen Mobbing und für ein respektvolles, gesundes Ausbildungsklima entwickeln
- Aktionen und Konzepte: gemeinsam mit Betriebsrat und Geschäftsleitung mehr bewegen



Suchtprävention in der JAV-Arbeit

Hinschauen statt wegsehen – Verantwortung zeigen als JAV

In diesem Seminar erhältst du das nötige Wissen und die passenden Werkzeuge an die Hand, um Suchtgefahren im Ausbildungsalltag frühzeitig zu erkennen, sensibel darauf zu reagieren und präventive Strukturen im Betrieb aufzubauen. Dich erwarten fachliche Impulse, praxisnahe Übungen, Gesprächstechniken und vielfältige Möglichkeiten zum Erfahrungsaustausch – mit dem Ziel, gemeinsam ein gesundes und unterstützendes Ausbildungsumfeld zu schaffen.

Prüfungen, Leistungsdruck oder die Umstellung auf das Berufsleben: Gerade in dieser sensiblen Phase steigt das Risiko für riskantes Konsumverhalten. Als JAV-Mitglied bist du oft die erste Anlaufstelle bei Problemen, Vertrauensperson und zugleich in einer Schlüsselposition für wirksame Prävention.

Grundlagen: Was ist Sucht?
- Definition: Gebrauch, Missbrauch oder Abhängigkeit?
- Stoffgebundene Süchte, z. B. Alkohol, Cannabis, Ecstasy
- Verhaltenssüchte, z. B. Digitalsucht, Kaufsucht, Spielsucht
- Ursachen: Warum gerade Jugendliche gefährdet sind
- Stress im Ausbildungsumfeld als Risikofaktor

Früherkennung und Selbstschutz
- Frühwarnzeichen und typische Suchtverläufe
- Auswirkungen im privaten und beruflichen Kontext
- Co-Verhalten: unbeabsichtigte Unterstützung vermeiden
- Umgang mit Belastungen: Strategien für Selbstschutz und Stabilität

Prävention als JAV-Aufgabe – Strategien und Möglichkeiten
- Suchtprävention im Ausbildungsalltag etablieren
- Aufklärungsangebote initiieren und begleiten
- Die JAV als Mitgestalterin einer betrieblichen Präventionskultur
- Entwicklung individueller Präventionsprojekte und Aktionen

Kommunikation und Handlungssicherheit
- Betroffene respektvoll ansprechen – aber wie?
- Rechte, Pflichten und Grenzen der JAV: Was darf ich, was nicht?
- Schweigepflicht, Datenschutz und Vertrauensverhältnis
- Zusammenarbeit mit Fachkräften im Betrieb und externen Netzwerken

TERMIN | ORT

2027	Ort	Bestellnr.
06.10. – 08.10.	Hamburg	0498AA27

FAKTEN

Seminardauer	2,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 18

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. Teilnehmer	**1.399,00 €**
2. Teilnehmer	**1.349,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.299,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preis pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0498

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



NEU!

JAV gegen Diskriminierung im Ausbildungsalltag

Handlungsmöglichkeiten der JAV für Respekt und Chancengleichheit

TERMINE | ORTE

2027	Orte	Bestellnr.
06.07. – 09.07.	Berlin	0504AA27
26.10. – 29.10.	Nürnberg	0504AB27

FAKTEN

Seminardauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 17

SEMINARGEBÜHR ab 1.299,00 €

1. Teilnehmer	**1.399,00 €**
2. Teilnehmer	**1.349,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.299,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

80

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV § 37,6

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0504

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de

In diesem Seminar lernst du, Diskriminierung im Ausbildungsalltag sicher zu erkennen, rechtlich einzuordnen und angemessen darauf zu reagieren. Du setzt dich mit Ursachen und Dynamiken von Diskriminierung auseinander und entwickelst konkrete Strategien für schwierige Situationen. Du erfährst, wie du Betroffene unterstützen, Grenzen setzen und deine gesetzlichen Möglichkeiten nutzen kannst, um eine respektvolle und diskriminierungsfreie Ausbildungskultur zu fördern.

Respekt und Chancengleichheit sind zentrale Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung. Dennoch erleben viele junge Beschäftigte Benachteiligung, Ausgrenzung oder diskriminierendes Verhalten – offen, subtil oder strukturell.

Rechtliche Grundlagen des Diskriminierungsschutzes
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Anwendungsbereich und geschützte Merkmale
- Formen der Benachteiligung erkennen
- Rechte von Beschäftigten und Auszubildenden
- Entschädigungsansprüche & Beweiserleichterung nach § 22 AGG
- Aktuelle Entwicklungen und Praxisbeispiele

Diskriminierung im Ausbildungsalltag
- Benachteiligungen bei Bewerbung, Ausbildung und Übernahme
- Sexismus, Rassismus, Ableismus, Antisemitismus und Queerfeindlichkeit
- Diskriminierende Sprüche, »Witze« und Grenzüberschreitungen
- Mobbing und Ausgrenzung im Team und in digitaler Kommunikation
- Auswirkungen auf junge Beschäftigte

Diskriminierung verstehen: Ursachen und Zusammenhänge
- Direkte, indirekte, strukturelle und intersektionale Diskriminierung
- Vorurteile, Stereotype und unbewusste Denkmuster
- Psychologische und soziale Ursachen von Ausgrenzung
- Reflexion der eigenen Rolle
- Vielfalt als Ressource einer fairen Arbeitswelt

Handlungssicher gegen Diskriminierung
- Diskriminierung ansprechen und Grenzen setzen
- Gespräche mit Betroffenen, Zeugen und Verantwortlichen
- Auf diskriminierende Aussagen angemessen reagieren
- Praxisfälle und Fallübungen zur Handlungssicherheit

Die JAV als Stimme für Respekt und Chancengleichheit
- Aufgaben, Möglichkeiten und Grenzen der JAV
- Zusammenarbeit mit BR, SBV und weiteren Anlaufstellen
- Zuständigkeiten und Unterstützungsangebote kennen
- Prävention und Impulse für Veränderungen
- Ideen für eine diskriminierungsfreie Ausbildungskultur



Schwierige Situationen in der Ausbildung meistern

Konflikte erkennen, Gespräche souverän führen, Motivation nachhaltig stärken

In diesem Seminar setzt du dich mit typischen Herausforderungen in der Ausbildung auseinander – sowohl im Verhalten von Azubis als auch im Umgang mit Ausbildern. Du erfährst, warum manche Menschen oder Situationen als besonders schwierig empfunden werden und wie du in solchen Fällen handlungssicher bleibst. Ziel ist es, Konfliktdynamiken besser zu verstehen, Gespräche konstruktiv zu führen und Auszubildende in ihrer Entwicklung zu stärken – damit sie ihren Weg mit neuer Motivation fortsetzen können.

Als JAV-Mitglied bist du Ansprechpartner, wenn in der Ausbildung etwas aus dem Gleichgewicht gerät: Konflikte mit Ausbildern, Überforderung, Fehlzeiten oder schulische Probleme. In solchen Situationen ist deine Rolle gefragt – als Zuhörer, Vermittler und Impulsgeber.

Herausfordernde Verhaltensweisen und Situationen in der Ausbildung
- Grundlagen der menschlichen Wahrnehmung und Bewertung
- Häufige Schwierigkeiten im Ausbildungsalltag
- Typische »Problemcharaktere« und passende Strategien

Konflikte zwischen Azubis und Ausbildern
- Ungerechtigkeit, Machtspiele und Manipulation erkennen und einordnen
- Leistungsdruck, Überforderung und psychische Belastung als Konfliktauslöser
- Übermäßige Handynutzung, fehlende Motivation und hohe Fehlzeiten
- Voraussetzungen für ein konstruktives Konfliktgespräch schaffen
- Die Rolle der JAV im Spannungsfeld zwischen Azubi und Ausbilder

Reden hilft – schwierige Gespräche sicher und empathisch führen
- Private Probleme und Überforderung wahrnehmen
- Ursachen erkennen und sensibel ansprechen
- Hilfreiche Gesprächstechniken für schwierige Situationen
- Feedback geben und Kritik konstruktiv äußern

Balance zwischen Unterstützung und Abgrenzung
- Der schmale Grat zwischen Nähe und Distanz
- Eigene Emotionen im Griff behalten
- Eigene Grenzen definieren und Verantwortung teilen

Azubis motivieren – Potenziale erkennen und fördern
- Was Azubis antreibt – Einstellungen, Haltungen und Motivation
- Zusammenspiel von Führung, Leistung und Eigenverantwortung
- Ziele realistisch setzen und individuelle Ressourcen aktivieren
- Fortschritte wahrnehmen und gezielt anerkennen

TERMINE | ORTE

2027	Orte	Bestellnr.
28.09. – 01.10.	Hamburg	0398AA27
23.11. – 26.11.	Würzburg	0398AB27

FAKTEN

Seminardauer	3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr Seminarende 12:30 Uhr
Teilnehmer	ca. 13

SEMINARGEBÜHR ab 1.399,00 €

1. Teilnehmer	**1.499,00 €**
2. Teilnehmer	**1.449,00 €**
3. und jeder weitere Teilnehmer	**1.399,00 €**

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

POKO-POINTS siehe Umschlag hinten

90

SCHULUNGSANSPRUCH siehe Seite 8

JAV

INFOS & BUCHEN www.jav.de/0398

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



KI-modifiziert

DIE VERANSTALTUNGSORTE

OB IN DER LEBHAFTEN GROSSSTADT, IN HISTORISCHEM AMBIENTE ODER IM GRÜNEN

Die passende Umgebung und die richtige Atmosphäre sind mitentscheidend für deinen Lernerfolg. Die Wahl des Ortes ist dabei von besonderer Bedeutung. Lernst du lieber in historischem Ambiente oder in der lebhaften Großstadt? Poko bietet dir eine vielfältige Auswahl an Seminarhotels – und das in ganz Deutschland. Wir wählen unsere Veranstaltungshotels vor allem nach hohen Qualitätsaspekten aus:

Dazu gehören u. a. professioneller Service, gute Tagungsräume, ansprechende Zimmer und eine ausgewogene Verpflegung.





INFOS ZU JEDEM ORT UND ALLEN DORTIGEN SEMINAREN:
WWW.POKO.DE/SEMINARORTE

DAS RAHMENPROGRAMM IST IMMER ANDERS!



MAL SPANNEND, MAL LUSTIG, SEHENSWERT, LEHRREICH ODER EINFACH NUR VERGNÜGLICH.

Die Poko-Seminarleiter lassen sich immer wieder etwas Neues einfallen. Was dich erwarten kann, zeigen einige Beispiele unserer bisherigen Rahmenprogramme der JAV:

- **Escape Room, Schwarzlicht-Minigolf**
- **Eisstockschießen**
- **Varieté, Theater und Musicals**
- **Köln: Brauhaus-Altstadt-Tour**
- **Elbphilharmonie**
- **Barkassenfahrt im Hamburger Hafen**
- **Berliner Untergrundführungen**
- **Hamburg: Schmidts Tivoli Theater**
- **Düsseldorf: Altstadt, Medienhafen und Rheinturm**







JEDES MAL WAS NEUES!

Unsere Seminarleiter setzen alles daran, dir ein unterhaltsames Rahmenprogramm anzubieten. Lass den Seminartag entspannt ausklingen, im regen Austausch mit den anderen Teilnehmern.


KI-modifiziert

INHOUSE-SERVICE

Poko bei euch vor Ort

Wir freuen uns auf eure Anfrage!
Details stimmen wir gerne telefonisch oder per E-Mail mit euch ab.

0251 1350-6666
INHOUSE@POKO.DE



KI-modifiziert

UNSERE UNTERSTÜTZUNG FÜR EURE PROFESSIONELLE JAV-ARBEIT:

Mit dem Poko-Inhouse-Angebot könnt ihr als Jugend- und Auszubildendenvertretung von Anfang an loslegen:

- Ihr kommt schneller zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit und einer guten Arbeitsteilung. Ihr könnt euch genau auf die Themen vorbereiten, die ihr angehen wollt oder müsst.
- Seminare, Workshops, Beratung sind genau auf eure Situation und Fragen zugeschnitten.

WWW.POKO.DE/BETRIEBSRAT/INHOUSE-SERVICE

DREI BEISPIELE AUS UNSEREM SPEZIELLEN INHOUSE-ANGEBOT

ALLE SEMINARE AUS UNSEREM OFFENEN SEMINARANGEBOT SIND AUCH FIRMENINTERN DURCHFÜHRBAR!

JAV – KOMPAKT: RECHTSSICHER HANDELN UND INTERESSEN DURCHSETZEN

Ihr möchtet schnell das erforderliche rechtliche Grundlagenwissen für eure Arbeit in der JAV erwerben? In diesem Seminar kombinieren wir für euch die rechtlichen Inhalte aus unseren Seminaren JAV 1 und JAV 2 – kompakt und speziell auf eure Fragen abgestimmt!

Aufgaben, Rechte und Pflichten der JAV
- Rechtsstellung der JAV-Mitglieder – was muss ich, was darf ich und was nicht?
- Kündigungsschutz und Übernahmeanspruch für JAV'ler
- JAV-Sitzung: Einladung, Protokoll, Beschlussfassung – Formalien einhalten!
- Digitale Informations- und Kommunikationstechnik nutzen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Azubis im Betrieb: Wofür ihr euch aktiv einsetzen könnt
- Schon bei Einstellung: Beteiligung der JAV und des Betriebsrats
- Qualität der Ausbildung – die JAV redet mit!
- Besondere Rechts- und Fürsorgepflichten in der Ausbildung
- Schutzgesetze kennen: BBiG, JArbSchG, ArbZG, MuSchG
- Kündigung von Azubis: Was ist zu beachten, wer ist zu beteiligen?
- Die JAV als Berater: Hilfestellung bei Konflikten

GESAMT- UND KONZERN-JAV – PRAKTISCHE HANDLUNGSHILFEN

Wir zeigen euch, wann und wie die Gremien Gesamt-JAV (GJAV) oder Konzern-JAV (KJAV) zu bilden sind, welche Zuständigkeiten, Rechte und Pflichten bestehen und wie die Zusammenarbeit mit den örtlichen Jugend- und Auszubildendenvertretungen und den (Konzern- und Gesamt-) Betriebsräten (KBR und GBR) gestaltet werden kann.

Errichtung von GJAV und KJAV – wann und wie?
- Voraussetzungen, Mitgliedschaft und Zusammensetzung
- Sitzung, Beschlussfassung, Stimmgewichtung
- Die Rolle der JAV auf den jeweiligen BR-Ebenen

Abgrenzung der Zuständigkeiten von JAV, GJAV und KJAV
- Zuständigkeit kraft Gesetzes oder durch Beauftragung
- Beispiele für die Zuständigkeitsabgrenzung – insbesondere bei unternehmens- oder konzernweiten Ausbildungsstandards
- Folgen falscher Zuständigkeitsentscheidungen und bei Kompetenzüberschreitungen

Praktische Handlungshilfen zur Gremiumsarbeit
- Informationsmanagement und Entscheidungsfindung
- Effektive Berücksichtigung der Interessen verschiedener Betriebe
- Anliegen in den GBR und KBR einbringen

ERFOLGREICHER UMGANG MIT KRITIK UND KONFLIKTEN

Wie sage ich es richtig, wenn es darauf ankommt? Mit diesem Training für die JAV lernt ihr die Grundlagen für eine erfolgreiche Gesprächsführung bei schwierigen Anlässen kennen und werdet in die Lage versetzt, herausfordernde Gespräche gezielt vorzubereiten und sicherer zu einem erfolgreichen Ergebnis zu führen. Dazu trainiert ihr an Beispielen aus eurem JAV-Alltag Gesprächstechniken, die helfen, wenn es brenzlig wird.

Das 1 x 1 der Gesprächsführung: von der Gesprächsvorbereitung bis zur Vereinbarung

Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Streit zwischen Auszubildenden und Ausbilder – ein Thema für die JAV?
- Desinteresse im Betriebsrat? Wie man den Betriebsrat ins Boot holen kann
- Wenn der Arbeitgeber anderer Meinung ist – Vorgehen bei Meinungsverschiedenheiten
- Streit in der JAV – was tun?

Tools zur Konfliktlösung und hilfreiche Gesprächstechniken – Tipps und Tricks

Training von Gesprächssituationen mit Feedback

EURE REFERENTEN

- **Richter aller Instanzen der Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit**
- **Rechtsanwälte und Fachjuristen**
- **Trainer und Berater**
- **Wirtschaftsfachleute**
- **Spezialisten in Gesundheitsfragen**
- **Experten aller relevanten Spezialgebiete**

MEHR ÜBER UNSERE REFERENTEN FINDET IHR HIER:
WWW.POKO.DE/REFERENTEN

Sie alle wissen, wovon sie sprechen – und wie sie dir die Lerninhalte mit Freude absolut verständlich und unterhaltsam vermitteln. Diese Dinge sind uns bei der Auswahl unserer Referentinnen und Referenten außerordentlich wichtig:

- Alle sind Profis auf ihrem Fachgebiet mit bemerkenswertem Know-how und gleichzeitig hautnaher Erfahrung mit dem Gremienalltag der Arbeitnehmervertretung.
- Sie halten keine trockenen Vorträge, sondern gestalten die Veranstaltungen lebendig, einprägsam und durchaus auch mit einer Prise Humor.
- Reale Praxisfälle, ein großer Fundus an Praxistipps und umsetzbaren Handlungsempfehlungen gehören selbstverständlich zu ihrem Repertoire.
- Für deine Fragestellungen und Anliegen nehmen sie sich gerne Zeit – auch in den Pausen und nach Seminarende. Deine Fragen stehen im Mittelpunkt!

BEGEISTERTE JAV'LER


KI-modifiziert

»Die Art und Weise, wie die Inhalte vermittelt wurden, war einfach super. Es war verständlich, lebendig und auf den Punkt gebracht. Ich fühle mich bestens vorbereitet und kann das neu erlernte Wissen in Zukunft direkt in der Praxis anwenden. Außerdem hat mir das gemeinsame Erarbeiten der Themen in der Gruppe Spaß gemacht, da der Austausch untereinander richtig bereichernd war.«

Stimmen aus dem Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung 1«, August 2026 in München

»Es war immer spannend, Fragen konnten jederzeit gestellt werden und wurden auch immer gut beantwortet. Ich konnte mich richtig wohlfühlen.«

»Der Referent hat auf eine sehr hilfreiche Art und Weise das Recht näher gebracht. Nicht nur die relevanten Inhalte wurden vermittelt, sondern auch wie man Gesetze liest und mit ihnen arbeitet. Ich fühle mich gut darauf vorbereitet mir auch in Zukunft selbst Themen zu erarbeiten.«

Stimmen aus dem Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung 1«, März 2026 in Hamburg

DIE JAV ONLINE



WWW.JAV.DE

Hole dir nützliche
Informationen von Experten.

Auch in unserem Newsletter:

WWW.POKO.DE/NEWSLETTER



WWW.POKO.DE/JAV

Kennst du schon »Mein Poko«?
Dein persönlicher Bereich auf poko.de.
Einfach registrieren und rein in den
gesicherten Bereich.

- Komfortable Seminarbuchung
- Deine Seminare immer im Blick
- Digitale Seminarunterlagen
- Fotogalerien
- Verwaltung persönlicher Daten



FOLGT UNS AUF SOCIAL MEDIA!

Jetzt mitmachen:
www.facebook.de/jav.infos

Folgen und mehr lesen:
www.instagram.com/poko_seminare

Jetzt abonnieren:
www.youtube.com/pokoinstitut

Jetzt unserer Community anschließen:
www.linkedin.com/company/poko-institut

Einfach folgen und nichts verpassen:
www.tiktok.com/@pokoinstitut

LEITFADEN ZUR SEMINAR-BUCHUNG

In nur 4 einfachen Schritten zum JAV-Seminar!

BERATUNGSHOTLINE
0251 1350-1350
Infos zu Seminaren und Schulungsanspruch


KI-modifiziert

1
THEMA UND TERMIN AUSWÄHLEN

Sucht euch das passende Seminar aus unserem Angebot nach inhaltlichen und zeitlichen Kriterien aus. Klärt im Vorfeld etwaige Vertretungsfragen und möglichst auch Prüfungstermine.

TIPP:
Schnell und unbürokratisch könnt ihr euch auch auf www.jav.de anmelden. Dazu einfach die auf den Seminarseiten angegebene URL (z. B. www.jav.de/0020) eingeben oder den QR-Code mit eurem Smartphone oder Tablet-PC nutzen.

2
UNVERBINDLICH RESERVIEREN

Am besten sichert ihr euch euren Seminarplatz nun schon einmal ganz unverbindlich:

- **Telefonisch 0251 1350-0**
- **Oder per E-Mail reservierung@poko.de**
- **Oder auf www.jav.de**
- **Oder per QR-Code auf den jeweiligen Seminarseiten**

3
BESCHLUSS FASSEN

Die Teilnahme an einem Seminar muss zunächst von der JAV beschlossen werden. Die JAV kann jedoch keine gegenüber dem Arbeitgeber wirksamen Beschlüsse fassen!

Die eigentliche Beschlussfassung muss durch den Betriebsrat erfolgen! Er entscheidet über die Erforderlichkeit, die zeitliche Lage und den Ort der Veranstaltung und wer von euch zu einem Seminar fährt. Euch als JAV steht aber bei dem Beschluss über die auszuwählende Person und den Inhalt des Seminars volles Stimmrecht zu, § 67 Absatz 2 BetrVG.

4
VERBINDLICH ANMELDEN

Lasst euch vom Betriebsrat oder durch die kostentragende Stelle des Arbeitgebers (in der Regel die zuständige Personal- bzw. Weiterbildungsabteilung) verbindlich anmelden.
(Das Anmeldeformular findet ihr auf S. 35)

Etwa 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn erhaltet ihr euer Einladungsschreiben mit weiteren Informationen zu eurem Seminar.

ANMELDUNG 2026

Bitte verwenden Sie für Ihre Anmeldung eine Kopie dieses Vordrucks oder buchen Sie online auf www.poko.de/jav

Poko-Institut GmbH & Co. KG
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a
48145 Münster

E-Mail: info@poko.de

VORAB UNVERBINDLICH TEILNEHMERPLATZ SICHERN
0251 1350-0 ODER ONLINE AUF WWW.POKO.DE

DB Sonderkonditionen
Günstiger zum Poko-Seminar:
www.poko.de/bahnvorteil

ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

Titel | Bestell-Nr.

Termin | Ort

FIRMENANSCHRIFT

Firma

Straße | PLZ/Ort

WIR MELDEN ZU O. A. VERANSTALTUNG VERBINDLICH AN

☐ Frau ☐ Herrn ☐ divers

☐ Teilnehmer wurde bereits reserviert

Name* | Telefon*

Vorname* | E-Mail des Teilnehmers*

Funktion in der JAV

HOTELBUCHUNG FÜR O. G. MITARBEITER

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs für obenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

☐ **Hotelbuchung mit Übernachtung**
- ☐ Ab Vorabend ☐ Erst ab 1. Seminartag
- ☐ Mit Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- ☐ Mit Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

☐ **Tagesgast ohne Übernachtung** (inkl. Mittagessen)
Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnen wir eine Tagespauschale des Hotels.

☐ Vegetarisches Essen ☐ Ich bitte um Rückruf zu besonderen Anforderungen an die Teilnahme.
☐ Sonstige Wünsche:

Die Hotelkosten sind nicht in den Seminargebühren enthalten. Poko übernimmt in unserem Auftrag die Abrechnung der Hotelkosten (Übernachtung und Verpflegungspauschale bzw. Tagespauschale, falls keine Übernachtung gewünscht ist) sowie die kommunalen Abgaben und stellt diese unserem Unternehmen separat in Rechnung. Alle weiteren Extras, wie z. B. Parkgebühren, Telefon, Minibar etc. sind vom Teilnehmer direkt vor Ort an das Hotel zu zahlen.

RECHNUNGSANSCHRIFT (falls abweichend)

Firmenname

Ansprechpartner/Tel.

Abt.

Str./Postfach

PLZ/Ort

Kostenstelle

E-Mail bei elektronischem Rechnungsversand

Stempel/Datum/Unterschrift

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Poko-Institut OHG auf **www.poko.de/agb** werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt.

Es gelten die in der Rechnung angegebenen Preise. Die Seminargebühren werden nach Erhalt der Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. der jeweiligen Hotelkosten) und alle weiteren Informationen zum Seminar. Die separate Rechnung über die Hotelkosten ist sofort nach Erhalt fällig.

*** Für die Veranstaltungsabwicklung verarbeiten wir Ihre Kontaktdaten gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b bzw. lit. f DSGVO. Weitere Infos: www.poko.de/datenschutz. Als Kunde informieren wir Sie aufgrund unserer berechtigten Interessen über ähnliche Veranstaltungen und Angebote (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).**

☐ Ich widerspreche der Zusendung von Informationen über weitere Angebote (Art. 21 DSGVO). Weitere Infos: www.poko.de/datenschutz

POKO-POINTS

SAMMELN – EINLÖSEN – PROFITIEREN



UNSER DANKESCHÖN FÜR EUER ENGAGEMENT:

Bei allen Poko-Veranstaltungen* im Jahr 2027 sammelt ihr wertvolle Poko-Points, die ihr flexibel für eure Arbeit im Gremium einsetzen können.

SO SAMMELT IHR:

Die Anzahl der Punkte findet ihr direkt auf der jeweiligen Veranstaltungsseite. Euren aktuellen Punktestand seht ihr jederzeit in »Mein Poko« unter www.poko.de/login.

SO LÖST IHR EIN:

Wählt aus **25** praktischen Arbeitsmitteln und Wertguthaben/Gutscheinen – bereits ab 60 Punkten. Ihr könnt sofort einlösen oder gemeinsam mit euren Kollegen oder dem Gremium weiter sammeln, z. B. für einen Beamer, eine Powerbank oder einen Nachlass auf die nächste Seminargebühr.



ALLE INFORMATIONEN UND DIE GESAMTE AUSWAHL: WWW.POKO.DE/POKO-POINTS

WICHTIG:

Eure seit 2026 gesammelten Poko-Points können bis zum **28.02.2030** eingelöst werden. **Nicht eingelöste Punkte verfallen nach dem 28.02.2030 automatisch.**

60 Poko-Points



Wireless-Charger

200 Poko-Points

Seminargebühr-Nachlass

160 Poko-Points

Tragbarer Minibeamer

Hinweise:
Arbeitsmittel/Gutscheine sind ausschließlich für die dienstliche Nutzung bestimmt und Eigentum des Arbeitgebers. Abbildungen können abweichen; Änderungen und Lieferengpässe möglich.

Poko Institut GmbH & Co. KG
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a | 48145 Münster
Telefon: 0251 1350-0 | Telefax: 0251 1350-500 | info@poko.de

KI-modifiziert